



**SAAE- SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E  
ESGOTO DE ALVORADA DO SUL – PR**  
RUA – JOSÉ JANUÁRIO DA SILVA – 543 – CEP 86.150-000 FONE  
43-31571044 - ALVORADA DO SUL – ESTADO DO PARANÁ.  
CNPJ: 78.009.149/0001-29 EMAIL – [saaealv@uol.com.br](mailto:saaealv@uol.com.br)

---

## EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 1/2025

Torna público que o MUNICÍPIO DE ALVORADA DO SUL-PR, por meio do Departamento de Administração - Divisão de Compras e Licitação, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento MENOR PREÇO, POR LOTE com amparo no art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 103/2023 e demais legislação aplicável.

PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Do dia 20/02/2025 as 08:30 até o dia 25/02/2025 as 8 :30horas.

PERÍODO DOS LANCES ELETRÔNICOS: 25/02/2025 a partir das 09:00 horas com duração de 06 (seis) horas de disputa.

Link da Plataforma Eletrônica: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

Suporte da Plataforma Eletrônica - BLL: (41) 3097-4600 – [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

### OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Contratação de pessoa jurídica para aquisição de site institucional para o SAAE de Alvorada do Sul**, Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será, conforme especificações constantes do TERMO DE REFERENCIA. (ANEXO I).

1.2.1. Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.2.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, para acesso ao sistema e operacionalização.



2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Prefeitura de Alvorada do Sul a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta; aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e 2.2.5. sociedades cooperativas.



## **INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

## **FASE DE LANCES**

4.1. A partir da data estabelecida neste Edital, a sessão pública será aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste edital.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.



- 4.4. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos, superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários”.
- 4.5. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.6. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.7. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.8. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.9. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.
- 4.10. Serão desclassificadas as propostas finais com preços superiores ao valor de referentes deste edital.

## **JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

- 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao edital.
- 5.1. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.2. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 5.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- a) Será desclassificada a proposta vencedora que:
- b) contiver vícios insanáveis;
- c) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- d) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

## **HABILITAÇÃO**

Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação são os seguintes:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- a.1) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e suas alterações, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- a.2) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



- c) a) Fazenda Federal (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), expedida de acordo com a Portaria RFB/PGFN nº. 1.751, de 02/10/2014;
- d) a Fazenda Estadual (Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa do Estado, completa, englobando todos os tributos de competência estadual);
- e) a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar dos documentos;
- f) o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - Certificado de Regularidade de Situação perante o FGTS;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa;
- h) Prova de regularidade junto a Fazenda do Proponente, compreende a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos Negativos emitida pela Prefeitura Municipal e a emitida pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Alvorada do Sul-Pr (SAAE ), se a sede da proponente for no município de Alvorada do Sul, ( caso não seja estará isenta da apresentação.)
- i) Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- j) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital
- k) Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.
- l) Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- m) Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O fornecedor estará sujeito às sanções administrativas prevista na Lei nº 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

As normas que disciplinam este edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da Contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo (a) pregoeiro (a) durante a sessão;



**SAAE- SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E  
ESGOTO DE ALVORADA DO SUL – PR**  
**RUA – JOSÉ JANUÁRIO DA SILVA – 543 – CEP 86.150-000 FONE**  
**43-31571044 - ALVORADA DO SUL – ESTADO DO PARANÁ.**  
**CNPJ: 78.009.149/0001-29 EMAIL – [saaealv@uol.com.br](mailto:saaealv@uol.com.br)**

---

O Município de Alvorada do Sul se reserva o direito de anular a presente Licitação em qualquer tempo, desde que seja constatada ilegalidade no processo e/ou erro no seu julgamento, ou revogar por conveniência da Administração, por decisão fundamentada em que fique evidenciada a notória relevância de interesse do Município, sem que caiba aos Licitantes qualquer reclamação, recurso ou indenização;

Caso o serviço licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor às penas contratuais e legais;

Para maiores esclarecimentos, os interessados deverão dirigir-se ao Agente de Contratação e Equipe de Apoio, no período de 8:00 às 11:30 horas e de 13:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira, na sede da Prefeitura Municipal de Alvorada do Sul PR, através do telefone: (43) 3157-1006 ou 1008.



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para aquisição de site institucional para o SAAE de Alvorada do Sul.

#### 2. JUSTIFICATIVA

Considerando a necessidade de modernização e transparência dos serviços prestados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Alvorada do Sul, torna-se imprescindível a criação de um site institucional que possibilite a comunicação eficiente entre a autarquia e a população.

A disponibilização de um portal digital permitirá:

Transparência e Acesso à Informação: Atendimento à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), garantindo que usuários tenham acesso fácil a dados sobre tarifas, qualidade da água, investimentos, editais, licitações, entre outros.

Facilidade no Atendimento ao Cidadão: Implantação de serviços online, como emissão de segunda via de contas, solicitações de reparos e denúncias de vazamentos, reduzindo filas e melhorando o atendimento.

Divulgação Institucional: Apresentação da missão, visão, estrutura organizacional e ações realizadas pelo SAAE.

Eficiência e Redução de Custos: Digitalização de processos, minimizando a necessidade de atendimento presencial e uso de documentos físicos.

Dessa forma, justifica-se a necessidade da contratação de uma empresa especializada para o desenvolvimento do site, garantindo que o sistema seja responsivo, seguro, de fácil navegação e compatível com os padrões técnicos exigidos para órgãos públicos.

A contratação de pessoa jurídica qualificada é essencial para assegurar um serviço profissional, com suporte técnico adequado e conformidade com as normas de acessibilidade e segurança digital.



### 3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS

As descrições dos produtos objeto deste termo de referência, e as especificações técnicas indicadas estão discriminadas de forma completa para a perfeita identificação e formação de proposta pelos participantes e para atender em tempo hábil as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE de Alvorada do Sul – PR.

| Item | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO  |
|------|--|
| 1    | IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE<br>serviço de instalação de website institucional, treinamento presencial no SAAE para servidores, importação de dados, e serviços descritos no termo de referência. |
| 2    | LOCAÇÃO SOFTWARE<br>serviço mensal locação de licença por tempo determinado e implantação de website institucional, sistema e-sic e sistema de ouvidoria e descritos no termo de referência. |

Os itens acima deverão cumprir as seguintes especificações com o termo de referência:

#### Site + Administrador:

#### DESCRIPTIVO SITE

1. Disposição Geral:
  - a. O Site deverá utilizar Secure Sockets Layer para fornecer segurança nas comunicações.
  - b. Deverá haver uma página para os administradores do site.
  - c. Deverá utilizar linguagem Server-side PHP como Back-end utilizar no Front-end o Framework com código-fonte aberto (Bootstrap) e a utilização da biblioteca JavaScript jQuery.
  - d. O site não poderá ser desenvolvido em plataformas que utilizam código aberto como: Wordpress, Joomla, Open CMS, entre outros.
  - e. A base de dados utilizada deverá ser MySQL em conjunto para realizar a integração com a base de dados interna (Base quente).



- f. Deverá haver um menu de acessibilidade com atalhos no teclado onde o munícipe poderá consultar o conteúdo, Mapa do site, aumentar e diminuir fontes, Modo Contraste e Tradução para Libras.
  - g. Deverá Atender totalmente as exigências das leis de acesso à informação (12.527/2011) e da transparência (131/2009).
  - h. Deverá apresentar atestado de capacidade técnica que contemple todos os itens do objeto licitado apresentado neste edital, demonstrando experiência em projetos iguais ou superiores e atendendo aos requisitos técnicos estabelecidos neste documento.
2. Página Principal.
- a. Deverá haver as noticia em tempo real cadastradas através do administrador do site.
  - b. Deverá haver as ultimas noticias podendo ser do próprio órgão público ou de um site exterior como G1, R7, Estadão e Folha de São Paulo.
  - c. Deverá haver uma enquete onde é cadastrado através do administrador do site, onde os votos são computados em tempo real, podendo ser votado uma vez por dia.
  - d. Deverá haver a exibição do banner popup e rotativo cadastrados através do administrador do site em tempo real.
  - e. Deverá haver um Calendário de todos os dias do ano e dos anos seguintes onde o munícipe poderá consultar os dias de Feriados Municipais, Feriados Nacionais, Eventos/Sessões do órgão público cadastrados através do administrador do site em tempo real.
  - f. Deverá haver atalhos para os serviços utilizados pelo órgão.
  - g. Deverá haver um painel de exibição dos dados do Coronavírus, onde exibirá todos os casos, juntamente com os números separados por casos, infectados e óbitos.
    - i. Deverá haver um painel para exibição dos dados do vacinômetro.
  - h. Deverá haver um painel para acesso rápido.
  - i. Deverá haver informações referentes às últimas publicações de licitações.
  - j. Deverá exibir as últimas galerias publicadas.



- k. Deverá haver o formulário de fale conosco.
  - i. O formulário deverá permitir o município selecionar a qual departamento o mesmo estará direcionando a mensagem.
  - ii. O município deverá informar os seguintes dados: nome, sobrenome, e-mail, assunto e a mensagem.
  - iii. Deverá existir a validação de segurança para certificar que o município não é um robô.
  
- 3. Galeria de Fotos:
  - a. O Município deverá ter acesso ao álbum de Fotos do Órgão Público.
  - b. Será possível ver as fotos do Álbum de Fotos em uma espécie de apresentação no site.
  - c. As Fotos Cadastrados no Sistema Administrativo do site são automaticamente adicionadas no aplicativo em tempo real.
  - d. O Município deverá conseguir realizar o filtro por Álbum de Fotos para obter apenas o álbum desejado.
  
- 4. Galeria de Vídeos:
  - a. O Município deverá ter acesso ao álbum de Vídeos do Órgão Público.
  - b. Os Vídeos Cadastrados no Sistema Administrativo do site são automaticamente adicionados no aplicativo em tempo real.
  - c. O Município consegue realizar o filtro por Álbum de Vídeos para obter apenas o vídeo desejado.
  
- 5. Editais:
  - a. Disponibilizar uma página para consulta dos editais.
  - b. Os editais devem ser separados por tipo e por ano.
    - i. Ao selecionar o tipo e posteriormente o ano do edital, deverá exibir a listagem de todos os editais respectivos.
      - 1. Deverá haver os parâmetros de filtros por número, modalidade, descrição e situação.



2. Deverá exibir o número da licitação, a data de criação, a data de realização, a hora, a modalidade, a situação, o número do edital, o objeto e o arquivo.
    - a. Deverá permitir o download do arquivo através da listagem.
  3. Deverá possibilitar o direcionamento para mais detalhes do edital.
    - a. Na página de mais detalhes do edital, deverá exibir o número do processo, o tipo de licitação, a situação, a data de criação, a data de realização, a hora, a ementa e o arquivo do edital.
      - i. Deverá permitir o download do arquivo.
6. Audiências Públicas:
- a. Disponibilizar uma página para consultar as audiências públicas cadastradas.
    - i. Os registros devem ser separados por ano.
    - ii. Ao selecionar o ano do registro, deverá exibir as audiências públicas correspondentes.
      1. Deverá exibir o número da audiência pública, a data, a ementa e o arquivo.
        - a. Deverá possibilitar o download do arquivo através da listagem.
      2. Deverá permitir o direcionamento para os detalhes da audiência pública.
        - a. Deverá exibir o número, a data, a ementa e o arquivo.
          - i. Deverá permitir o download do arquivo.
        - b. Deverá exibir os anexos vinculados à audiência pública.
          - i. Deverá permitir o download dos arquivos.
7. Financeiro:
- a. Disponibilizar uma página para consultar os registros financeiros.



- i. Os registros devem ser separados por tipo e por ano.
  - ii. Ao selecionar o ano do registro, deverá exibir o arquivo financeiro correspondente.
    1. Deverá possibilitar o download do arquivo através da página.
    2. Deverá possibilitar o direcionamento para o link cadastrado.
8. Transparência:
- a. Os documentos da Transparência deverão ser disponibilizados de forma dinâmica e em tempo real.
  - b. Deverá ser disponibilizado os documentos para download.
  - c. Deverá mostra o ultimo horário que foi atualizado os documentos de transparência.
9. Proposituras:
- a. Disponibilizar de forma online uma página para consulta de proposituras com os campos para pesquisa autor, número da propositura, situação, período, palavra chave, e selecionar um ou mais tipos de propositura.
    - i. Deverá possibilitar o filtro por tipo de proposituras, sendo elas: emenda, recursos, anteprojeto, projeto de lei, projeto de lei complementar, projeto de resolução, projeto de decreto legislativo, proposta de emenda à lom, substitutivo, veto, parecer do tribunal de contas, projeto de lei do executivo, projeto de lei complementar do executivo, subemendas, requerimentos, moções, indicações, redação final, pedido de retirada, diversos, dispensa de parecer, pareceres, pedido de informação.
    - ii. No resultado ao selecionar o tipo da propositura, deverá exibir o tipo e número da propositura, número do protocolo, data inicial, data final, situação, autor, ementa e arquivo.
      1. Deverá permitir o download do arquivo através da listagem.



2. Deverá permitir o direcionamento para os detalhes da propositura.
  - a. Nos detalhes deverá exibir o tipo e número da propositura, o número do projeto, o autor, data de início de tramitação, ementa, situação de tramitação, sessão de apresentação, primeira sessão de deliberação, segunda sessão de deliberação e o arquivo principal.
  - b. Deverá possibilitar a consulta da tramitação da matéria, os arquivos avulsos anexados, os encaminhamentos e a votação da propositura.
    - i. Deverá possibilitar a impressão do relatório de votação.

10. Expediente:

- a. Deverá haver uma página contendo as informações referente ao expediente do saae.
  - i. Deverá exibir as seguintes informações do saae: CNPJ, endereço, telefones, e-mail e horário de funcionamento.

11. Legislações:

- a. Disponibilizar de forma online uma página para consulta da legislação com os campos autor, número da lei, número do projeto de origem, situação da lei, período, ementa e selecionar um ou mais tipos de leis.
  - i. No resultado ao selecionar o documento irá para outra pagina que mostrará os dados: número da lei, tipo, data, legislatura, ementa, número e tipo do projeto de origem com possibilidade de ir para a página de detalhe do projeto, autor do projeto de origem, situação e o arquivo principal da lei.
    1. No resultado ao selecionar o documento irá para outra pagina que mostrará os dados detalhados



do documento com: número da lei, tipo, data, legislatura, ementa, projeto de origem com o link para poder visualizar seus detalhes, situação arquivo principal da lei, suas alterações, revogações e a que ela altera.

12. Portarias:

- a. Disponibilizar uma página para consulta das portarias cadastradas.
- b. A página deverá exibir o número da portaria, data, legislatura e ementa.
  - i. Permitir o download do arquivo principal da portaria através da listagem dos registros.
- c. No resultado ao selecionar o documento irá para outra página que mostrará os dados detalhados da portaria com: número, tipo, data, legislatura, ementa e a opção de download do arquivo principal.

13. Empresas:

- a. Disponibilizar uma página para consultar as empresas cadastradas.
  - i. Deverá exibir o nome e categoria da empresa.
    1. Deverá permitir consultar mais informações sobre a empresa como o CNPJ, telefone, celular, e-mail, site, endereço e descrição.
- b. Deverá permitir o cadastro de empresa.
  - i. Deverá possuir pelo menos os campos: nome, categoria, CNPJ, telefone, celular, e-mail, site, endereço e descrição.

14. Fale Conosco:

- a. Deverá haver o formulário de fale conosco.
  - i. O formulário deverá permitir o munícipe selecionar a qual departamento o mesmo estará direcionando a mensagem.
  - ii. O munícipe deverá informar os seguintes dados: nome, sobrenome, e-mail, assunto e a mensagem.
  - iii. Deverá existir a validação de segurança para certificar que o munícipe não é um robô.

15. Eventos:

- a. Disponibilizar uma página para consulta dos eventos cadastrados através do administrador do site em tempo real.



- i. Deverá exibir o título do evento, a data, local, descrição e se o evento terá transmissão ao vivo.
- ii. Deverá exibir a imagem de capa do evento.
- iii. Deverá exibir as galerias vinculadas ao evento.

16. Agendamentos:

a. Disponibilizar uma página para agendamento e consultas de atendimentos.

- i. Deverá exibir as informações gerais sobre o atendimento.
- ii. Deverá solicitar ao município que leia e concorde com o termo descrito.

1. O sistema só deverá prosseguir para a próxima etapa, caso o município concorde com o termo.

iii. No cadastro de agendamento, o sistema deverá permitir a inserção das seguintes informações:

1. Tipo de Pessoa (Pessoa Física ou Pessoa Jurídica), nome, CPF ou CNPJ, e telefone.

iv. Nos dados do agendamento, deverá exibir o nome e o número do documento cadastrado pelo município.

1. Deverá permitir a inserção da data de agendamento desejada.

a. Após a definição da data, o sistema deverá exibir os horários disponíveis para agendamento.

2. Deverá permitir definir a unidade de atendimento.

v. Após realizar o agendamento, o sistema deverá gerar de forma automática a senha e o código da consulta para o município.

1. O código de consulta de agendamento deverá possuir seis caracteres, alternando entre letras e números.

2. O sistema deverá permitir a impressão das informações do agendamento.

3. O sistema deverá permitir o cancelamento do agendamento.

vi. O sistema deverá permitir consultar os agendamentos realizados.



1. Deverá solicitar ao munícipe o tipo de pessoa, o número do documento e o código para consulta do agendamento.

17. Contratos:

- a. Disponibilizar uma página para consulta dos contratos cadastrados em tempo real.
  - i. Os contratos deverão ser separados por ano.
  - ii. Ao selecionar o ano do contrato, deverá exibir a listagem de todos os contratos respectivos àquele ano, podendo ser filtrado pelos parâmetros de buscas: data, empresa, número, objeto e situação.
    1. Deverá exibir o número do contrato, data de início, data de término, empresa, situação, valor e objeto.
    2. Deverá permitir o download do arquivo anexado através da listagem.
    3. Deverá possibilitar o direcionamento para mais detalhes do contrato.
      - a. Na página de mais detalhes do contrato, deverá exibir o número do contrato, data de início, data de término, origem, fundamento legal, objeto, valor global, situação, o arquivo do contrato, o arquivo do edital vinculado.
      - b. Deverá exibir os aditivos relacionados ao contrato.
        - i. Deverá exibir o número do aditivo, data de início, data de término, o arquivo e objeto.
          1. Deverá permitir o download do arquivo anexado através da listagem.
      - c. Deverá exibir os contratos modificativos.



i. Deverá exibir a descrição e o arquivo correspondente.

1. Deverá permitir o

download do arquivo anexo através da listagem.

18. Documentos:

- a. Disponibilizar uma página para consulta dos documentos cadastrados através do administrador do site em tempo real.
- b. Os documentos devem ser separados por tipo e por ano.
  - i. Ao selecionar o tipo e posteriormente o ano do documento, deverá exibir a listagem de todos os documentos respectivos.
    1. Deverá exibir o número do documento, a data, o tipo, o autor, o arquivo e o assunto.
      - a. Deverá permitir o download do arquivo através da listagem.
    2. Deverá possibilitar o direcionamento para mais detalhes do documento.
      - a. Na página de mais detalhes do documento, deverá exibir o número do documento, a data, o tipo, o autor, o assunto e o arquivo.

19. Formulários:

- a. Disponibilizar uma página para consulta dos formulários cadastrados através do administrador do site em tempo real.
- b. Deverá permitir o envio das informações do formulário ao munícipe por e-mail.

20. Organograma:

- a. Disponibilizar uma página para consulta das estruturas organizacionais cadastradas através do administrador do site em tempo real.
- b. Deverá exibir o nome e a data do organograma.
- c. Deverá possibilitar a visualização da estrutura organizacional.



- i. Deverá possibilitar a visualização da estrutura organizacional em tela  
cheia.

21. WhatsApp:

- a. Disponibilizar os contatos de WhatsApp cadastrados através do administrador do site em tempo real. O contato deverá direcionar para a página que permita que o munícipe inicie a conversa com o mesmo.

22. Terceiro Setor:

- a. Disponibilizar uma página para consulta dos terceiros setores cadastrados através do administrador do site em tempo real.
- b. Os documentos devem ser separados por ano.
  - i. Ao selecionar ano do documento, deverá exibir a listagem de todos os documentos correspondentes.
  - ii. Deverá ter os parâmetros de filtros por entidade, descrição, data inicial e data final.
  - iii. Deverá exibir na listagem, a entidade, o CNPJ, a data de assinatura, o valor total, data inicial, data final, descrição e o arquivo.
    - 1. Deverá permitir o download do arquivo através da listagem.
    - iv. Deverá permitir o direcionamento para mais detalhes do terceiro setor.
      - 1. Deverá exibir o nome da entidade, o CNPJ, a data de assinatura, a data de início, a data fim, o objeto, o valor total e o arquivo.
        - a. Deverá permitir o download do arquivo.
      - 2. Deverá exibir os valores recebidos no terceiro setor.
        - a. Deverá exibir a descrição e o valor parcial.
      - 3. Deverá exibir os anexos inseridos no terceiro setor.
        - a. Deverá exibir a descrição e o arquivo correspondente.
      - 4. Deverá exibir os aditivos vinculados ao terceiro setor.
        - a. Deverá exibir a descrição e os arquivos.

23. Portal de Legislações:

- a. Disponibilizar uma página para consulta de legislações cadastradas.



- b. Deverá possuir botões de acesso rápido.
- c. Deverá possuir parâmetro de filtro por palavra-chave, por legislações, por consolidadas, por número da lei, por número do projeto origem, por período e por autor.
- d. Deverá exibir listagem com as legislações recentes.
- e. Deverá exibir listagem com as legislações mais acessadas.

24. Serviços Públicos:

- a. Disponibilizar uma página para cadastro de serviços públicos.
  - i. O cadastro deverá ter pelo menos os campos: nome, CPF, e-mail, CEP, endereço, bairro, cidade, número, referência, telefone, observação e o tipo do serviço que é cadastrado através do administrador do site em tempo real.
    - 1. Os campos endereço, bairro e cidade devem ser preenchidos automaticamente após a inserção do CEP.
  - ii. Após o cadastro, deverá ser gerado o número de protocolo automaticamente para que o munícipe possa consultar a sua solicitação.
    - 1. Deverá permitir copiar o número do protocolo para a área de transferência.
  - iii. Após o cadastro, deverá ser enviado os dados preenchidos ao solicitante por e-mail.
- b. Disponibilizar uma página para consulta de serviços públicos.
  - i. A página deverá permitir a inserção do número de protocolo gerado durante o cadastro para que a consulta seja realizada.
  - ii. Após a inserção do número de protocolo, deverá exibir os dados da solicitação do munícipe.
    - 1. Deverá exibir o número de protocolo, data de solicitação, situação, autor, categoria e a descrição.
    - 2. Deverá exibir as respostas dadas pelo administrador dos serviços públicos em tempo real. Deverá exibir o arquivo anexado.
      - a. Deverá permitir o download do arquivo anexado.

**DESCRIPTIVO SOFTWARE ADMINISTRADOR**



1. Acesso ao Sistema:

- a. O sistema deve contar com um mecanismo de identificação de usuário, que inclua medidas de segurança contra ataques de força bruta, bem como limites de erro por período de tempo.
  - i. Deverá possuir a validação de robôs para garantir que a identificação seja feita por um usuário humano.
  - ii. Deverá possuir a funcionalidade de recuperação de senha para os usuários que a esqueceram.
    1. O sistema deverá enviar para o e-mail do usuário o link de alteração de senha.
    2. Na recuperação de senha, ao digitar a mesma, o sistema deverá exibir o padrão de senha segura, informando ao usuário quais os critérios que devem ser seguidos até que a senha fique com o status excelente.
    3. O sistema só deverá permitir a redefinição de senha quando o status da mesma for excelente e as senhas sejam idênticas no campo de senha e confirmação de senha.
    - iii. Deverá apresentar atestado de capacidade técnica que contemple todos os itens do objeto licitado apresentado neste edital, demonstrando experiência em projetos iguais ou superiores e atendendo aos requisitos técnicos estabelecidos neste documento.
    - iv. O sistema não poderá ser desenvolvido em plataformas que utilizam código aberto como: Wordpress, Joomla, Open CMS, entre outros.

2. Tela Principal:

- a. O sistema deverá ter na página principal:
  - i. Os menus de acessos aos módulos permitidos ao usuário.
  - ii. O número da versão do sistema.
  - iii. Opção para alteração de senha.



- iv. Opção de logout.
- 3. Agenda de Eventos:
  - a. O sistema deverá permitir o cadastro de categorias de agenda de eventos.
    - i. O cadastro deverá permitir a inserção da descrição da categoria. ii. O cadastro deverá permitir a seleção da cor da categoria.
      - 1. O campo correspondente a cor da categoria, deve permitir a inclusão através de RGB e através da tabela de cores.
  - b. O sistema deverá permitir o cadastro de agendas de eventos.
    - i. Possuir listagem de eventos, podendo ser filtrado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados. Deve conter paginação que permita que o usuário escolha a página que será aberta.
    - ii. Deverá permitir ser gerado um gráfico de eventos separados por mês e por ano, além de exibir a quantidade de eventos correspondente a cada mês.
    - iii. No cadastro deve possuir pelo menos os campos de categoria, evento, opção para lembrar o evento todos os anos, tipo, descrição do calendário, local, transmissão ao vivo, data, horário, exibição até a data, opção de anexar imagem, opção de vincular à galeria e a opção de ativo para que o evento seja ou não exibido no site.
      - 1. A opção para lembrar o evento todos os anos, deverá automaticamente preencher no calendário disponível no site a data do evento em todos os anos do mesmo.
      - 2. O evento cadastrado deixará de ser exibido no site quando a data fim de exibição preenchida for ultrapassada.
- 4. Agendamentos:
  - a. O sistema deverá possuir listagem de agendamentos cadastrados através do site.



- i. Deverá possuir as opções de filtros por senha, CPF ou CNPJ, nome, data inicial e data final.
- 5. Audiências Públicas:
  - a. O sistema deverá possuir listagem de audiências públicas cadastradas.
    - i. Deverá possuir a opção de busca por código, data, data final, ementa e ativo.
  - b. O sistema deverá permitir o cadastro de audiência pública.
    - i. No cadastro deverá ter pelo menos os campos número, ano, data, hora, ementa, ativo, anexo de arquivo texto no formato doc e docx, e o anexo de arquivo pdf.
      - 1. O campo ano deverá exibir por padrão o ano atual.
      - 2. Os campos data e hora deverão exibir a data e hora atual.
      - 3. A opção ativo deverá exibir a audiência pública no site em tempo real, ii. Após o cadastro, o sistema deverá permitir a inclusão de anexos da audiência pública.
    - iii. No cadastro do anexo da audiência pública, o sistema deverá possuir pelo menos os campos data, descrição e anexo de arquivo texto no formato doc e docx, e o anexo de arquivo pdf.
      - 1. O campo data deverá exibir por padrão a data atual.
- 6. Audiências Públicas Online:
  - a. O sistema deverá possuir listagem dos usuários cadastrados na audiência pública online.
    - i. Deverá possuir a opção de busca por número de documento, nome, data de nascimento inicial e data de nascimento final.
      - 1. Permitir alterar o fator e o tipo de ordenação da listagem.
      - ii. Deverá possibilitar a visualização dos dados completos dos usuários através da listagem.
  - b. O sistema deverá possuir listagem das audiências públicas online cadastradas.
    - i. Deverá possuir a opção de busca por número, ano, data inicial, data final, assunto e ativo.
  - c. O sistema deverá permitir o cadastro de audiência pública online.



- i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, ano, data inicial, hora inicial, data final, hora final, assunto, e-mail responsável, vínculo com audiência pública, descrição, ativo e a opção de anexar arquivos nos formatos doc, docx e pdf.
  1. O campo número deverá ser exibido preenchido com a numeração correspondente a sequência das audiências públicas online.
  2. O campo ano deverá ser exibido por padrão o ano atual.
7. Banners:
  - a. O sistema deverá permitir o cadastro de banners.
    - i. Deverá permitir a inclusão do título do banner.
    - ii. Deverá possibilitar o banner ser do tipo rotativo ou do tipo popup.
    - iii. Deverá possibilitar o banner ser vinculado à imagem ou à link de vídeo do Youtube.
    - iv. Deverá permitir definir a data inicial e a data final de exibição do banner no site.
    - v. Deverá ter a opção ativo para que o banner seja ou não exibido no site.
    - vi. O banner deverá ser exibido em tempo real no site a partir da data de início cadastrada, validando também a opção de ativo.
8. Arquivos Diversos:
  - a. O sistema deverá permitir o cadastro de arquivos diversos.
    - i. Deverá permitir anexar arquivos de diversos formatos.
    - ii. O sistema deverá gerar um link automaticamente para que seja possível visualizar e realizar o download do arquivo anexado.
9. Empresas:
  - a. O sistema deverá possuir listagem das categorias de empresas.
    - i. Deverá possuir a opção de busca por descrição.
  - b. O sistema deverá possuir o cadastro de categorias de empresas.
    - i. O cadastro deverá permitir a inserção da descrição da categoria.
  - c. O sistema deverá possuir o cadastro de empresas.



- i. Possuir listagem de empresas, podendo ser filtrado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados. Deve conter paginação que permita que o usuário escolha a página que será aberta.
  - ii. Deverá possuir as opções de filtros por nome, categoria, CNPJ e descrição.
  - iii. No cadastro deve possuir pelo menos os campos de nome fantasia, categoria, CNPJ, telefone, celular, e-mail, site, endereço e descrição.
10. Cartas de Serviços:
- a. O sistema deverá possuir o cadastro de tipos de cartas de serviços.
    - i. O cadastro deverá permitir a inserção do nome da carta de serviço.
  - b. O sistema deverá possuir listagem das cartas de serviços cadastradas.
    - i. Deverá possuir a opção de busca por tipo.
    - ii. Deve conter paginação que permita que o usuário escolha a página que será aberta.
  - c. O sistema deverá possuir o cadastro de cartas de serviços.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos de para selecionar o tipo da carta de serviço, a opção de exibir a carta de serviço no site, opção para agendamento prévio, opção para atendimento domiciliar. Os campos descrição do serviço, principais etapas, previsão de prazo para realização, formas de acompanhamento da solicitação, formas de prestação do serviço, requisitos e documentos necessários, legislação ou norma que regula o serviço, taxas cobradas ou indicativo de gratuidade, devem permitir formatar o estilo, o tamanho e o tipo da fonte. Deve permitir a marcação de negrito, itálico e tachado. Além de possibilitar a correção ortográfica durante a digitalização, a inserção de links externos, a inserção de âncora, inserção de tabelas, inserção de linha horizontal, inserção de caractere especial, inserção de vídeo do Youtube. Permitir também a inserção de lista numeradas e sem números, inserção de citação e alinhamento do texto.
11. Botões do Site:



- a. O sistema deverá possuir listagem dos botões cadastrados na parte inferior do site.
  - i. Deverá permitir a exclusão de um botão já cadastrado.
  - ii. Deverá permitir a inclusão ou a alteração do link do botão.
  - iii. Deverá permitir exibir ou não o botão cadastrado no site.
- b. O sistema deverá possuir a opção de configurar os botões que serão exibidos na parte inferior do site.
  - i. Deverá haver por padrão alguns modelos de botões disponíveis para utilização do usuário.
    - 1. Os modelos de botões devem ser exibidos de acordo com o tipo selecionado pelo usuário.
      - a. Deverá exibir os seguintes tipos: básico, quadrado2, clean, banner, arredondado3, clean2, quadrado, separador, arredondado, arredondado2 e personalizados.
    - ii. Permitir selecionar o botão que deseja exibir na parte inferior do site, possibilitando a inclusão de um link vinculado ao mesmo.
- c. O sistema deverá possuir listagem dos botões cadastrados na lateral esquerda do site.
  - i. Deverá permitir a exclusão de um botão já cadastrado.
  - ii. Deverá permitir a inclusão ou a alteração do link do botão.
  - iii. Deverá permitir exibir ou não o botão cadastrado no site.
- d. O sistema deverá possuir a opção de configurar os botões que serão exibidos na lateral esquerda do site.
  - i. Deverá haver por padrão alguns modelos de botões disponíveis para utilização do usuário.
    - 1. Os modelos de botões devem ser exibidos de acordo com o tipo selecionado pelo usuário.
      - a. Deverá exibir os seguintes tipos: básico, quadrado2, clean, banner, arredondado3, clean2, quadrado, separador, arredondado, arredondado2 e personalizados.



- e. O sistema deverá possuir listagem dos botões cadastrados na lateral direita do site.
    - i. Deverá permitir a exclusão de um botão já cadastrado.
    - ii. Deverá permitir a inclusão ou a alteração do link do botão.
    - iii. Deverá permitir exibir ou não o botão cadastrado no site.
  - f. O sistema deverá possuir a possibilidade os usuários cadastrarem botões personalizados.
    - i. Deverá permitir a inclusão de imagem a ser convertida em botão.
    - ii. Deverá permitir a exclusão de um botão personalizado já cadastrado.
    - iii. Deverá permitir a inclusão ou a alteração do link do botão.
    - iv. Deverá permitir exibir ou não o botão cadastrado no site.
  - g. O sistema deverá possuir a opção de configurar os botões que serão exibidos na lateral direita do site.
    - i. Deverá haver por padrão alguns modelos de botões disponíveis para utilização do usuário.
      - 1. Os modelos de botões devem ser exibidos de acordo com o tipo selecionado pelo usuário.
        - a. Deverá exibir os seguintes tipos: básico, quadrado2, clean, banner, arredondado3, clean2, quadrado, separador, arredondado, arredondado2 e personalizados.
    - h. Deverá possuir uma página de botões.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos de nome, tamanho, cor e layout. ii. Deverá permitir consultar o exemplo dos botões em layouts predefinidos pelo sistema.
12. Contatos:
- a. O sistema deverá possuir listagem dos contatos cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por nome, e-mail, descrição, departamentos e se o contato está ativo.
  - b. O sistema deverá possuir o cadastro de contatos.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos de nome, telefone, e-mail, departamento, atendimento e a opção de ativo.



1. O campo de atendimento deverá ser um editor de texto que permita a formatação do conteúdo, estilização das fontes, anexos de imagem, inserção de links, inserção de âncoras, inserção de tabelas, alinhamento do texto e geração do código-fonte em html.
  - ii. Após o cadastro do contato, o sistema deverá gerar de forma automática o link para ser utilizado na ouvidoria, possibilitando que seja cadastrada uma manifestação direcionada para o contato criado.
- c. O sistema deverá permitir que seja definido a posição da exibição dos contatos no site.
  - i. Deverá existir a opção de exibir no canto superior esquerdo da página principal.
  - ii. Deverá existir a opção de exibir em uma própria página de contatos.
13. Contratos:
  - a. O sistema deverá ter listagem de contratos cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por número, data, data final, objeto e ativo.
  - b. O sistema deverá possuir o cadastro de contratos.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos de número do contrato, ano, data, data de início, data fim, valor total, situação, dispensa, razão social, fiscal, objeto, ativo, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
      1. O campo ano deverá exibir por padrão o ano atual.
      2. Os campos data e data início deverão exibir por padrão a data atual.
  - c. O sistema deverá possuir o cadastro de aditamentos de contrato.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, ano, data início, data fim, tipo, valor, assunto, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
      1. O campo ano deverá exibir por padrão o ano atual.
  - d. O sistema deverá possuir o cadastro de contratos modificativos.



- i. No cadastro deve possuir pelo menos o campo descrição, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
  - e. O sistema deverá possuir o cadastro de contratos relacionados.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos valor total, razão social, CNPJ, endereço, telefone, representante e objeto.
- 12. Departamentos:
  - a. O sistema deverá possuir listagem dos departamentos cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por nome do departamento e ativo.
  - b. No cadastro deve possuir pelo menos os campos departamento, ordem, cor da categoria, cor da fonte, opção de escolher ícone, endereço, horário, descrição e ativo.
    - i. Deverá permitir o anexo de imagem.
    - ii. Deverá possibilitar vincular usuários ao departamento.
- 16. Ramais:
  - a. O sistema deverá possuir listagem dos ramais cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por nome, ramal, departamento e ativo.
  - b. No cadastro deve possuir pelo menos os campos nome, telefone, ramal, e-mail, departamento e ativo.
- 17. Documentos:
  - a. O sistema deverá possuir listagem dos tipos de documentos cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por descrição e ativo.
    - ii. No cadastro deve possuir pelo menos os campos descrição e ativo.
  - b. O sistema deverá possuir listagem dos documentos cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por número, tipo, data, ativo, assunto e nome.
    - ii. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, o campo ano que automaticamente deverá exibir o ano atual, data, tipo, assunto, nome e ativo.
      - 1. Deverá possibilitar a inclusão de arquivo texto, sendo ele no formato doc ou docx.
      - 2. Deverá possibilitar a inclusão de arquivo pdf.



3. Deverá possibilitar a inclusão de imagem, sendo ela no formato jfif, pjpeg, jpeg, pjp ou jpg. iii. Deverá possibilitar o cadastro de anexos vinculados ao documento.
  1. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data que automaticamente exibirá a data do dia atual e descrição.
    - a. Deverá possibilitar a inclusão de arquivo texto, sendo ele no formato doc ou docx.
    - b. Deverá possibilitar a inclusão de arquivo pdf.
    - c. Deverá possibilitar a inclusão de outro arquivo, sendo ele no formato pdf, doc, docx ou xls.
18. Editais:
- a. O sistema deverá possuir listagem dos tipos de editais cadastrados.
    - i. Deverá possuir a opção de busca por tipo.
  - b. O sistema deverá permitir o cadastro de tipos de editais.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos tipo e a opção de exibir a aba anexos ao edital nos editais do tipo a ser criado.
  - c. O sistema deverá possuir listagem dos editais cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de buscas por código, tipo, processo, data, data final, ativo e ementa.
  - d. O sistema deverá permitir o cadastro de editais.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número do edital, ano, processo, data, tipo de edital, data de realização, assunto, ativo, opção para solicitar cadastro para download dos arquivos anexados, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
      1. O campo ano deverá ser exibido por padrão com o ano atual.
      2. Quando o edital for do tipo licitação, deverão ser exibidos os campos tipo de licitação, número da licitação, hora, situação e datas de realização.



- e. O sistema deverá permitir o cadastro de editais modificativos.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos o campo descrição, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
  - f. O sistema deverá permitir o cadastro de anexo ao edital.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data, descrição, opção para solicitar cadastro para download dos arquivos, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, opção de anexar arquivo no formato pdf e opção para anexar outros arquivos, sendo eles nos formatos doc, docx, pdf e xls.
      - 1. O campo data deverá ser exibido por padrão com a data atual.
  - g. O sistema deverá permitir o cadastro de atas do edital.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data, título, observação, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
      - 1. O campo data deverá ser exibido por padrão com a data atual.
  - h. O sistema deverá permitir cadastro o vínculo com outros editais.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos tipo de edital, número edital, assunto e a opção para exibição no site.
19. Fornecedores:
- a. O sistema deverá possuir listagem dos fornecedores cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por CPF ou CNPJ, por produto, bens, serviços e outros fornecidos.
  - b. O sistema deverá permitir o cadastro de fornecedores.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos tipo sendo pessoa física ou pessoa jurídica, CPF ou CNPJ, nome e razão social, e-mail, produtos, bens, serviços e outros fornecidos.
20. Endereços:
- a. O sistema deverá possuir listagem dos endereços cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por nome e endereço.
    - ii. No cadastro deve possuir pelo menos os campos nome, endereço, link, contato, outro contato e horário de atendimento.
21. Enquetes:
- a. O sistema deverá possuir listagem das enquetes cadastradas.



- b. No cadastro deve possuir pelo menos os campos enquete, data (exibirá a data atual automaticamente por padrão), data final, link e as opções da enquete.
- c. Deverá possibilitar que a enquete seja exibida em banner no site.
- d. A enquete deverá ser exibida em tempo real no site a partir da data inicial cadastrada.
- e. A enquete deverá deixar de ser exibida no site a partir da data final cadastrada.

22. Estatísticas:

- a. O sistema deverá possibilitar a consulta de espaço utilizado.
  - i. Deverá exibir em mb o espaço utilizado para ftp.
  - ii. Deverá exibir em mb o tamanho do banco de dados principal.
  - iii. Deverá exibir em mb o tamanho do banco de dados dos arquivos.
  - iv. Deverá exibir em mb o total utilizado.
- b. O sistema deverá possibilitar a consulta de licitações.
  - i. Deverá possuir listagem dos downloads realizados.
    - 1. Deverá possuir as opções de busca por data inicial, data final, tipo e número do edital e nome do usuário.
    - 2. Deverá possibilitar gerar o relatório geral dos registros.
- 3. Deverá possibilitar gerar o relatório de download.
- c. O sistema deverá possibilitar a consulta das visitas no site e transmissão.

23. Financeiro:

- a. O sistema deverá possuir listagem dos registros financeiros.
- b. No cadastro principal deve possuir pelo menos os campos nome e descrição.
  - i. Deverá permitir vincular à categoria financeiro uma subcategoria, possuindo em seu cadastros pelo menos os campos nome, ano e a opção visível para exibição do financeiro no site.
    - 1. Deverá permitir cadastrar arquivo no financeiro.
      - a. Deverá inserir o nome do arquivo financeiro.
      - b. Deverá possibilitar que o usuário envie um arquivo de seu próprio computador ou através de link.



- i. O sistema deverá permitir o anexo de arquivo no formato doc, docx, pdf, xls e xlsx.

24. Formulários:

- a. O sistema deverá possuir listagem dos tipos de formulários cadastrados.
  - i. Deverá possuir a opção de busca por tipo.
  - ii. No cadastro deve possuir pelo menos o campo tipo.
- b. O sistema deverá possuir listagem dos formulários cadastrados.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por tipo de formulário, texto do título, data início e data final.
  - ii. No cadastro do formulário, o sistema deverá permitir que seja possível o usuário montar o seu próprio formulário dinamicamente.
    - 1. Deverá haver os seguintes elementos para elaboração do formulário: grupo de seleção, campo de data, envio de arquivo, cabeçalho, campo oculto, número, parágrafo, grupo de opções, seleção, campo de texto e área de texto.
      - a. O sistema deverá permitir a alteração das propriedades de cada um desses elementos. Possibilitar definir o elemento como obrigatório, possibilitar a alteração do título, nome, valor, opções.
    - 2. Deverá haver o campo título, tipo formulário, data e hora inicial e data e hora final. Deverá permitir o vínculo do formulário com os contatos.
      - a. O campo de título deverá ser um editor de texto que permita a formatação do conteúdo, estilização das fontes, anexos de imagem, inserção de links, inserção de âncoras, inserção de tabelas e alinhamento do texto.
    - 3. Deverá possibilitar que o usuário defina se será ou não contabilizada as respostas do formulário.
    - 4. O sistema deverá gerar de forma automática o link de acesso ao formulário através do site.
    - 5. Deverá permitir a configuração do formatação de campos nos formulários (CPF, CNPJ, CEP, Telefone, Celular).

25. Galerias:

- a. O sistema deverá possuir listagem das galerias cadastradas.



- i. Deverá possuir as opções de busca por título, data, data final, tipo e ativo.
- b. O sistema deverá possuir o cadastro de categorias.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos tipo galeria (fotos, áudios e vídeos), data, título, imagem da capa, descrição e ativo para que seja ou não exibido no site.
- c. O sistema deverá permitir o cadastro de galeria vinculada à categoria.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data, título, imagem de capa, descrição, departamento e ativo para que seja ou não exibido no site.
- d. Nas galerias de fotos, o sistema deverá permitir a inclusão de arquivos nos formatos jpg, jpeg, png.
  - i. O sistema deverá permitir a inclusão de dez fotos por vez.
  - ii. O sistema deverá permitir a inclusão de legendas nas fotos.
    - 1. Deverá permitir a alteração da legenda da foto de forma individual.
    - 2. Deverá permitir a alteração da legenda das fotos em lote.
  - iii. Deverá ser exibido o preview da imagem na listagem.
- e. Nas galerias de áudios, o sistema deverá permitir a inclusão de arquivos no formato mp3.
  - i. O sistema deverá permitir a inclusão de dez áudios por vez.
  - ii. O sistema deverá permitir a inclusão de legendas nos áudios.
    - 1. Deverá permitir a alteração da legenda do áudio de forma individual.
    - 2. Deverá permitir a alteração da legenda dos áudios em lote.
- f. Nas galerias de vídeos, o sistema deverá permitir a inclusão de arquivos nos formatos mp4 e flv.
  - i. O sistema deverá permitir a inclusão de dez vídeos por vez.
  - ii. O sistema deverá permitir a inclusão de legendas nos vídeos.
    - 1. Deverá permitir a alteração da legenda do vídeo de forma individual.
    - 2. Deverá permitir a alteração da legenda dos vídeos em lote.
  - iii. O sistema deverá permitir o cadastro de vídeo através de link do Youtube.



1. O cadastro deverá ter pelo menos os campos descrição, link, data e situação. iv. O sistema deverá permitir o cadastro de vídeo através de link do Facebook.

1 O cadastro deverá ter pelo menos os campos descrição, link, data e situação.

g. As galerias de fotos, áudios e vídeos ativas, devem ser exibidas em tempo real no site.

26. Legislações:

- a. O sistema deverá possuir listagem das instruções normativas cadastradas.
  - i. Deverá possuir as opções de buscas por número, situação, data inicial, data final, ementa e ativo.
- b. O Sistema deverá permitir o cadastro de instrução normativa.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, data, legislatura, situação, ementa, ativo para exibição no site, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
- c. O sistema deverá permitir para a lei orgânica do município, a opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
- d. O sistema deverá permitir para as leis consolidadas, a opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, a opção de anexar arquivo no formato pdf.
  - i. Deverá possibilitar anexá-los para o código administrativo, código tributário, código de obras, código de posturas e plano diretor.
- e. O sistema deverá possuir listagem dos decretos legislativos cadastrados.
  - i. Deverá possuir as opções de buscas por número, situação, data inicial, data final, ementa e ativo.
- f. O sistema deverá permitir o cadastro de decretos legislativos.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, data, legislatura, situação, ementa, ativo para exibição no site, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
    - 1. Deverá possibilitar a inclusão de anexos avulsos.
      - a. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data e descrição. Deverá ter a opção de anexar arquivo de texto no formato doc e



docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.

- g. O sistema deverá possuir listagem dos decretos municipais cadastrados.
  - i. Deverá possuir as opções de buscas por número, situação, data inicial, data final, ementa e ativo.
  - h. O sistema deverá permitir o cadastro de decretos municipais.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, data, legislatura, situação, ementa, ativo para exibição no site, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
      - 1. Deverá possibilitar a inclusão de anexos avulsos.
        - a. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data e descrição. Deverá ter a opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
  - i. O sistema deverá possuir listagem das emendas à lom cadastradas.
    - i. Deverá possuir as opções de buscas por número, situação, data inicial, data final, ementa e ativo.
  - j. O sistema deverá permitir o cadastro de emenda à lom.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, data, legislatura, situação, ementa, ativo para exibição no site, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
      - 1. Deverá possibilitar a inclusão de anexos avulsos.
        - a. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data e descrição. Deverá ter a opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
  - k. O sistema deverá possuir listagem das leis complementares cadastradas.
    - i. Deverá possuir as opções de buscas por número, situação, data inicial, data final, ementa e ativo.

12. O sistema deverá permitir o cadastro de leis complementares.



- i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, data, legislação, situação, ementa, ativo para exibição no site, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
  - 1. Deverá possibilitar a inclusão de anexos avulsos.
    - a. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data e descrição. Deverá ter a opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
- m. O sistema deverá possuir listagem das leis da câmara cadastradas.
  - i. Deverá possuir as opções de buscas por número, situação, data inicial, data final, ementa e ativo.
  - O sistema deverá permitir o cadastro de leis da câmara
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, data, legislação, situação, ementa, ativo para exibição no site, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
      - 1. Deverá possibilitar a inclusão de anexos avulsos.
        - a. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data e descrição. Deverá ter a opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
    - O sistema deverá possuir listagem das leis ordinárias cadastradas.
      - i. Deverá possuir as opções de buscas por número, situação, data inicial, data final, ementa e ativo.
  - p. O sistema deverá permitir o cadastro de leis ordinárias.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, data, legislação, situação, ementa, ativo para exibição no site, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
      - 1. Deverá possibilitar a inclusão de anexos avulsos.
        - a. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data e descrição. Deverá ter a opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
  - q. O sistema deverá possuir listagem de outras legislações cadastradas.



- i. Deverá possuir as opções de buscas por número, situação, data inicial, data final, ementa e ativo.
- r. O sistema deverá permitir o cadastro de outras legislações.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, data, legislação, situação, ementa, ativo para exibição no site, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
    - 1. Deverá possibilitar a inclusão de anexos avulsos.
      - a. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data e descrição. Deverá ter a opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
  - s. O sistema deverá possuir listagem das resoluções cadastradas.
    - i. Deverá possuir as opções de buscas por número, situação, data inicial, data final, ementa e ativo.
  - t. O sistema deverá permitir o cadastro de resoluções.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, data, legislação, situação, ementa, ativo para exibição no site, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
      - 1. Deverá possibilitar a inclusão de anexos avulsos.
        - a. No cadastro deve possuir pelo menos os campos data e descrição. Deverá ter a opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
  - u. O sistema deverá permitir para o regimento interno, a opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx e a opção de anexar arquivo no formato pdf.

28. Legislaturas:

  - a. O sistema deverá possuir listagem das legislaturas cadastradas.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por nome, data inicial, data final e ativo.
  - b. O sistema deverá permitir o cadastro de legislatura.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos nome, sigla, data inicial, data final, observação e ativo.



- ii. Após o cadastro, o sistema deverá permitir informar o prefeito, o partido do prefeito, o vice-prefeito, o partido do vice-prefeito.
- c. O sistema deverá permitir o cadastro de políticos na legislatura.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos político, partido, voto e subsídio.
- d. O sistema deverá permitir o cadastro de mesa diretora.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos nome, sigla, período, data inicial, data final, situação e observação.
- e. O sistema deverá permitir o cadastro dos participantes da mesa diretora.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos político e cargo.
- f. O sistema deverá permitir o cadastro de comissão.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos nome, sigla, período, ano, data inicial, data final, situação, atribuição e observação.
- g. O sistema deverá permitir o cadastro dos participantes da comissão.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos político e cargo.
- h. O sistema deverá permitir o cadastro de suplência.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos substituído, suplente, data inicial, data final, partido, votos, motivo.
- i. O sistema deverá permitir o cadastro de afastamento.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos afastado, suplente, data inicial, data final, partido, votos e motivo.
- j. O sistema deverá permitir o cadastro de falecimento.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos falecido, data de falecimento e motivo.
- k. O sistema deverá permitir o cadastro de suplência do prefeito.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos suplente, substituído, data inicial, data final, partido, votos e motivo.
- 12. O sistema deverá permitir o cadastro de suplência do vice-prefeito.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos suplente, substituído, data inicial, data final, partido, votos e motivo.
- 29. Menu do Site:
  - a. O sistema deverá possuir listagem dos menus cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por menu e ativo.
  - b. No cadastro deve possuir pelo menos os campos menu, ordem, link e ativo.
  - c. O sistema deverá possuir listagem dos submenus cadastrados.



- i. Deverá possuir as opções de busca por menu, nome e ativo.
  - d. No cadastro deve possuir pelo menos os campos menu, nome, link, ordem e ativo.
30. Notícias:
- a. O sistema deverá possuir listagem das notícias cadastradas.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por palavra chaves, tipo de notícia, menu e departamento.
  - b. No cadastro da notícia deve possuir pelo menos os seguintes campos:
    - i. Deverá possuir o campo menu para que o usuário possa vincular a notícia à algum menu.
      - 1. Deverá possibilitar o cadastro de submenus através da notícia.
      - ii. Deverá possuir o campo data.
      - iii. Deverá possuir o campo hora.
        - 1. A notícia será exibida no site em tempo real a partir da hora cadastrada.
    - iv. Deverá possuir o campo data fim.
      - 1. A notícia deixará de ser exibida a partir da data fim cadastrada.
    - v. Deverá possibilitar que o usuário habilite ou não a notícia no período eleitoral.
    - vi. Deverá possibilitar que o usuário defina o tipo da notícia.
      - 1. Deverá exibir as opções destaque de notícia, notícias, últimas notícias e notícia fixa.
      - vii. Deverá possibilitar vincular galerias pré cadastradas à notícia.
      - viii. Deverá possibilitar a inclusão de foto de capa.
        - 1. Deverá por padrão possuir a largura e altura da foto configurada, podendo ser alterada pelo administrador do sistema.
        - 2. Deverá possibilitar que a foto de capa seja exibida na notícia.
    - ix. Deverá possuir o campo chapéu da notícia.
    - x. Deverá possuir o campo linha fina.
    - xi. Deverá possuir o campo legenda da foto.
    - xii. Deverá possuir o campo crédito da foto.
    - xiv. Deverá possuir o campo título.
      - 1. Possibilitar que o título seja ou não exibido no conteúdo da notícia.
      - 2. Possibilitar que o título seja exibido no site em negrito.



- xv. Deverá possuir o campo de tags.
- xv. Deverá possuir o campo chamada.
- xvi. Deverá possuir o campo autoria.
- xviii. O sistema deverá possibilitar a forma de cadastro da notícia como arquivo texto anexo ou digitar o conteúdo da notícia através do editor de texto.
  - 1. O campo de notícia deverá ser um editor de texto que permita a formatação do conteúdo, estilização das fontes, anexos de imagem, inserção de links, inserção de âncoras, inserção de tabelas, alinhamento do texto e geração do código-fonte em html.
- xix. Deverá permitir o anexo de arquivos à notícia. Os arquivos devem ser nos formatos pdf, doc, xls e xlsx e dwg.
- xx. O sistema deverá permitir a geração do preview da notícia antes da mesma ser publicada no site.
- c. O sistema deverá possuir a listagem das estatísticas de notícias visualizadas.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por data inicial, data final, menu, título e tipo de cálculo.
    - 1. O tipo de cálculo deverá ser a média ou o total.
  - ii. Deverá ser exibida as notícias, o menu, a data do último acesso, a quantidade de buscas, a quantidade de acessos por mês, a quantidade de acessos por ano e a quantidade de todos os acessos.
- d. O sistema deverá possuir a listagem dos departamentos das notícias.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por descrição e ativo.
- e. O sistema deverá permitir o cadastro dos departamentos da notícia.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos descrição, ordem, cor da categoria, cor da fonte, ícone e ativo.
    - 1. Os campos correspondentes as cores, deve permitir a inclusão através de RGB e através da tabela de cores.
    - 2. O campo ícone deverá listar os ícones já pré-definidos pelo sistema.
- f. O sistema deverá ter um módulo para configuração de notícias automáticas.
  - i. O sistema deverá possuir listagem das notícias automáticas cadastradas.
  - ii. O sistema deverá possibilitar selecionar o tipo de exibição.



- iii. O sistema deverá possibilitar marcar as notícias automáticas para os módulos: leis, projetos, proposituras, editais, outros portais de notícias, pautas e atas.
  - g. O sistema deverá possuir o cadastro de configuração de notícia automáticas.
    - i. No cadastro deve possuir a opção de selecionar o tipo de documento destinado a notícia, são eles: projetos, leis, pauta, ata, proposituras, editais e outros. Deverá haver a opção de definir a quantidade limite para a exibição do tipo, a inserção de imagem e a opção ativo.
31. Ofícios:
- a. O sistema deverá possuir listagem dos ofícios diversos cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por número, ano, data, assunto e autor.
      - a. Deverá permitir marcar o autor como principal.
  - b. O sistema deverá possuir listagem dos ofícios recebido do executivo cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por número, ano, data, assunto e autor.
  - c. O sistema deverá permitir o cadastro de ofícios recebido do executivo.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, ano, data, assunto, autoria e opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
      - 1. O campo ano por padrão deverá exibir o ano atual.
      - 2. O campo data por padrão deverá exibir a data atual.
        - a. Deverá permitir marcar o autor como principal.
32. Portal de Legislações:
- a. O sistema deverá possuir listagem de acesso rápido cadastrados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por descrição e ativo.
  - b. O sistema deverá permitir o cadastro de acesso rápido.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos descrição, tipo, ícone, ordem e ativo.
      - 1. O sistema deverá exibir a listagem dos ícones para que o usuário possa definir qual o ícone que deseja utilizar.



2. O sistema deverá possibilitar que o usuário defina o tipo através de link ou através de lei.
  - a. As leis serão exibidas de acordo com o tipo da lei selecionada pelo usuário, listando os registros cadastrados no sistema.
33. Portarias:
  - a. O sistema deverá possuir listagem dos tipos de portarias cadastradas.
    - i. Deverá possuir a opção de busca por tipo.
  - b. O sistema deverá permitir o cadastro de tipos de portarias.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos o campo tipo.
  - c. O sistema deverá possuir listagem das portarias cadastradas.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por número, autor, data inicial, data final, ementa e ativo.
  - d. O sistema deverá permitir o cadastro de portarias.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, ano, data, tipo, assunto, autoria, ativo, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
      1. O campo ano deverá exibir por padrão o ano atual.
      2. O campo data deverá exibir por padrão a data atual.
        - a. Deverá permitir marcar o autor como principal.
37. Protocolos:
  - a. O sistema deverá possuir listagem dos protocolos cadastrados.
    - i. Deverá possuir opções de buscas por número de protocolo, ano do protocolo, tipo de protocolo, situação, data inicial e data final. ii. Deverá permitir gerar o relatório geral dos protocolos.
      1. O sistema deverá solicitar ao usuário o preenchimento dos campos data inicial e data final para que o relatório possa ser gerado.
      - iii. O sistema deverá permitir visualizar a etiqueta de protocolo com código de barras através da própria listagem dos protocolos.
    - iv. O sistema deverá permitir visualizar a etiqueta de protocolo QRCode através da própria listagem dos protocolos.
    - v. O sistema deverá permitir a alteração do número de protocolo.



1. O sistema não deverá permitir alterar o número de protocolo para um número que já exista cadastrado.
  - vi. O sistema deverá permitir o direcionamento para os dados do documento.
  - b. O sistema deverá permitir o cadastro de protocolo.
    - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos tipo, data, hora, quantidade, ementa, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.
    - ii. Após o cadastro do protocolo, o sistema deverá notificar o usuário responsável através de e-mail e/ou WhatsApp.
      1. Na notificação enviada ao responsável, deverá ser exibido o tipo do protocolo cadastrado, a data e hora, o número do protocolo, o número do documento, o QRCode e o responsável pelo protocolo. Deverá possibilitar a abertura do sistema pela notificação.
38. Organograma:
- a. O sistema deverá possuir listagem dos organogramas cadastrados.
    - i. Deverá possuir a opção de busca por nome.
  - b. No cadastro deve possuir pelo menos os campos nome, data de criação e ativo.
  - c. O sistema deverá possuir um editor de organograma que possibilitará ao usuário montar as hierarquias arrastando e nomeando os componentes.
39. Perguntas Frequentes:
- a. O sistema deverá possuir listagem dos tópicos de perguntas frequentes cadastradas.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por tópico e por ativo.
  - b. No cadastro deve possuir pelo menos os campos tópico e ativo.
  - c. O sistema deverá possuir listagem das perguntas frequentes cadastradas.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por tópico e por ativo.
  - d. No cadastro deve possuir pelo menos os campos tópico, pergunta, resposta, ordem e ativo. Além disso, deverá possibilitar que o usuário defina se a pergunta é sobre e-sic ou sobre ouvidoria.



- i. O campo de resposta deverá ser um editor de texto que permita a formatação do conteúdo, estilização das fontes, inserção de links, inserção de âncoras, inserção de tabelas e alinhamento do texto.

40. Redes Sociais:

- a. Deverá ter opção para habilitar o campo de endereço do Facebook.
- b. Deverá ter campo para inserção do endereço do Facebook.
- c. Deverá ter opção para habilitar data show faces do Facebook.
- d. Deverá ter opção para habilitar o campo de endereço do Youtube.
- e. Deverá ter campo para inserção do endereço do Youtube.
- f. Deverá ter opção para habilitar o campo de endereço do Twitter.
- g. Deverá ter campo para inserção do endereço do Twitter.
- h. Deverá ter opção para habilitar o campo de endereço do Instagram.
- i. Deverá ter campo para inserção do endereço do Instagram.

41. Serviços:

- a. O sistema deverá possuir listagem dos serviços cadastrados.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por título, tipo e ativo.
- b. No cadastro deverá possibilitar o vínculo do serviço ao destaque, serviço ou acesso rápido.
  - i. No cadastro do serviço vinculado ao destaque, deverá ter pelo menos os campos título, chamada, campo dinâmico para uso, cor, link, imagem, ordem e ativo.
  - ii. No cadastro do serviço vinculado aos serviços, deverá ter pelo menos os campos título, link, ícone, ordem e ativo.
    1. O sistema deverá exibir a listagem dos ícones para que o usuário possa definir qual o ícone que deseja utilizar.
    - iii. No cadastro do serviço vinculado ao acesso rápido, deverá ter pelo menos os campos título, link, ícone, ordem e ativo.
      1. O sistema deverá exibir a listagem dos ícones para que o usuário possa definir qual o ícone que deseja utilizar.

42. Serviços Públicos:

- a. O sistema deverá possuir o cadastro de categorias de serviços públicos.



# SAAE- SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ALVORADA DO SUL – PR

RUA – JOSÉ JANUÁRIO DA SILVA – 543 – CEP 86.150-000 FONE

43-31571044 - ALVORADA DO SUL – ESTADO DO PARANÁ.

CNPJ: 78.009.149/0001-29 EMAIL – [saaealv@uol.com.br](mailto:saaealv@uol.com.br)

---

- i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos descrição, prazo e departamento.
- b. O sistema deverá possuir listagem dos serviços públicos cadastrados.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por data, prazo, tipo, nome do cidadão, cpf do cidadão e observação.
  - ii. Deverá permitir gerar o relatório geral do serviços públicos cadastrados.
  - iii. Deverá exibir de forma destacada a situação em que o serviço público se encontra.
- c. Nos detalhes do serviço público, deverão ser exibidos os dados do munícipe solicitante.
  - i. Deverá permitir a inserção da data de acionamento e a data de execução.
    - 1. A situação atual do serviço é baseada na data de execução.
- d. Deverá permitir a inclusão de respostas ao serviço público.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos o campo mensagem e a opção de anexar arquivos à resposta.
    - 1. O sistema deverá permitir a inclusão de múltiplos



arquivos à resposta do serviço.

43 Sessões:

- a. O sistema deverá permitir o cadastro da próxima sessão.
  - i. Deverá exibir campos para inserção das informações correspondentes à próxima sessão.
- b. O sistema deverá possuir listagem dos vídeos das sessões.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por descrição, sessão e ativo.
- c. O sistema deverá permitir o cadastro de vídeos das sessões.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos descrição, sessão, link do vídeo no Youtube e ativo.
    1. O sistema deverá permitir o cadastro de múltiplos vídeos.
- d. O sistema deverá possuir listagem das sessões.
  - i. Deverá possuir as opções de buscas por código, tipo, data inicial, data final, nome e ativo.
- e. O sistema deverá permitir o cadastro de sessões.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, ano, nome, data, hora, tipo de sessão, observação, ativo, opção de anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf tanto para o expediente da sessão quanto para a ordem do dia.
    1. O campo ano deverá ser exibido por padrão com o ano atual.
    2. O campo data deverá ser exibido por padrão com a data atual.
    3. O campo hora deverá ser exibido por padrão com a hora atual.
- f. O sistema deverá permitir o cadastro de atas da sessão.
  - i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos número, ano, data, retificação, afixação, aprovação, descrição, ativo, opção de



anexar arquivo de texto no formato doc e docx, e a opção de anexar arquivo no formato pdf.

44. Terceiro Setor:

- a. O sistema deverá possuir listagem dos terceiros setores cadastrados.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por CNPJ, nome da entidade e assunto.
- b. No cadastro deve possuir pelo menos os campos entidade, data, data início, data fim, CNPJ, valor total, assunto, ativo e opção para anexo de arquivo sendo ele no formato doc, docx ou pdf.
  - i. Deverá ter o cadastro de valores recebidos.
    1. No cadastro deve possuir pelo menos os campos descrição e valor mensal.
    2. Deverá exibir o valor parcial e o valor total.
  - ii. Deverá possibilitar o anexo de relatórios.
    1. No cadastro deve possuir pelo menos o campo descrição e a possibilidade de anexar arquivos no formato doc, docx, pdf e xls.
  - iii. Deverá possibilitar o anexo de aditivos.
    1. No cadastro deve possuir pelo menos o campo descrição e a possibilidade de anexar arquivos no formato doc, docx, pdf e xls.

45. Transparência:

- a. O sistema deverá possuir listagem de seções cadastradas.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por nome da seção e ativo.
  - ii. Deverá possibilitar verificar a cor da seção e a cor da fonte pela própria listagem.
- b. No cadastro deve possuir pelo menos os campos nome da seção, cor da seção, cor da fonte, ordem e ativo.
  - i. Os campos correspondentes as cores, deve permitir a inclusão através de RGB e através da tabela de cores.
- c. O sistema deverá possuir listagem de botões cadastrados.



- i. Deverá possuir as opções de busca por nome do botão, seção e ativo.
  - ii. Deverá possibilitar a exclusão em lote dos botões.
  - iii. Deverá possibilitar a visualização do ícone do botão e a cor da seção vinculada através da listagem.
- d. No cadastro dever possuir pelo menos os campos botão, seção, link, ícone, ordem e ativo.
- i. O campo correspondente ao link deverá permitir a seleção de ícones pré-definidos pelo sistema.

47 WhatsApp:

- a. O sistema deverá possuir listagem de whatsapps cadastrados.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por nome, número e ativo.
- b. No cadastro dever possuir pelo menos os campos nome, número, ativo e ordem.

48. Grupos de Usuários:

- a. O sistema deverá possuir listagem de grupos de usuários cadastrados.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por nome e descrição.
- b. No cadastro dever possuir pelo menos os campos nome, descrição e ativo.
- c. No formulário de alteração, o sistema deverá exibir todos os módulos do sistema junto às permissões disponíveis para cada um deles.
  - i. Deverá haver os tipos de permissões leitura, inclusão, alteração e exclusão.
  - ii. Deverá permitir ao usuário responsável inserir e excluir permissões individuais de cada módulo.
  - iii. Deverá permitir ao usuário responsável inserir todas as permissões do módulo e excluir todas as permissões do módulo.
  - iv. Deverá haver a mesma funcionalidade para os sub módulos.

49. Usuários:

- a. O sistema deverá possuir listagem de usuários cadastrados.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por nome, login e ativo.
- b. No cadastro dever possuir pelo menos os campos nome, login, senha, grupo de usuário, e-mail, departamento, permissão geral para ouvidoria e ativo.



- i. Ao digitar a senha, o sistema deverá exibir o padrão de senha segura, informando ao usuário quais os critérios que devem ser seguidos até que a senha fique com o status excelente.
  - ii. Deverá permitir o cadastro de departamentos através do cadastro de usuários.
50. Ips Bloqueados:
- a. O sistema deverá possuir listagem de ips bloqueados.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por ip e data.
      - 1. Quando houver ip bloqueado, deverá exibir na listagem, o ip, a data e o tempo de bloqueio.
51. Logs:
- a. O sistema deverá possuir listagem de logs.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por data inicial, data final, ação, módulo e usuário.
      - 1. Deverá permitir gerar o relatório de logs completo.
      - 2. O sistema deverá gerar de forma automática o script no formato sql de ações realizadas.

## 1

### **Sistema de Ouvidoria:**

#### **DESCRITIVO OUVIDORIA**

- i. Tela Principal:
  - a. O sistema deverá exibir o brasão e o nome do órgão público.
  - b. O sistema deverá possuir o menu de acessos as páginas.
  - c. Deverá apresentar atestado de capacidade técnica que contemple todos os itens do objeto licitado apresentado neste edital, demonstrando experiência em projetos iguais ou superiores e atendendo aos requisitos técnicos estabelecidos neste documento.
  - d. O sistema não poderá ser desenvolvido em plataformas que utilizam código aberto como: Wordpress, Joomla, Open CMS, entre outros.
  - e. O sistema deverá possibilitar o direcionamento para a página de acompanhamento da manifestação.



- f. O sistema deverá possuir um breve resumo sobre a funcionalidade da ouvidoria.
- g. O sistema deverá exibir os arquivos anexados pelo administrador.
  - i. A exibição dos arquivos anexados pelo administrador deve ser instantânea na página da ouvidoria.
  - h. O sistema deverá exibir os dados do responsável pela ouvidoria.
  - i. Deverá exibir o nome do responsável, e-mail(s), telefone, horário de funcionamento e endereço.
- i. O sistema deverá permitir o cadastro de manifestação.
  - i. Deverá ter os tipos de manifestações: denúncias, elogios, outros, reclamações e sugestões.
  - ii. Deverá possibilitar o cadastro de manifestação de forma anônima.
  - iii. No cadastro de munícipe identificado, o sistema deve possuir pelo menos os campos: tipo de manifestação, o destinatário, tipo de cadastro, e-mail, CPF ou CNPJ, senha e mensagem.
  - iv. No cadastro de munícipe anônimo, o sistema deve possuir pelo menos os campos: tipo de manifestação, o destinatário e a mensagem.
    - 1. Após o cadastro da manifestação anônima, o sistema deverá gerar um número de protocolo automático.
      - a. O número de protocolo deverá conter letras e números.
  - v. Deverá permitir o anexo de arquivo no cadastro da manifestação.
- j. O sistema deverá possuir uma tabela de solicitações protocoladas na ouvidoria desde o primeiro ano que conteve manifestações.
  - 1. O sistema deverá exibir na tabela as solicitações protocoladas na ouvidoria separadas por tipo. Deverão exibir na tabela os tipos denúncia, elogios, outros, reclamações e sugestões. Além disso, deve exibir na tabela a média de respostas, o ano e o total.
    - a. O sistema deverá permitir gerar o relatório das solicitações protocoladas por ano nos formatos de arquivos pdf e xlsx.



# 6 SAAE- SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE ALVORADA DO SUL – PR

RUA – JOSÉ JANUÁRIO DA SILVA – 543 – CEP 86.150-000 FONE

43-36612057 - ALVORADA DO SUL – ESTADO DO PARANÁ.

CNPJ: 78.009.149/0001-29 EMAIL – [saaealv@uol.com.br](mailto:saaealv@uol.com.br)

---

2. O sistema deverá possuir o gráfico de manifestações protocoladas por ano, exibindo a porcentagem de solicitações por tipo.
3. Deverá exibir a quantidade de manifestações por tipo.
  - i O sistema deverá possuir uma tabela de solicitações protocoladas na ouvidoria física desde o primeiro ano que conteve manifestações.
    1. O sistema deverá exibir na tabela as solicitações protocoladas na ouvidoria física separadas por tipo. Deverão exibir na tabela os tipos denúncia, elogios, outros, reclamações e sugestões. Além disso, deve exibir na tabela a média de respostas, o ano e o total.
      - a. O sistema deverá permitir gerar o relatório das solicitações protocoladas por ano nos formatos de arquivos pdf e xlsx.
    2. O sistema deverá possuir o gráfico de manifestações protocoladas por ano, exibindo a porcentagem de solicitações por tipo.
    3. Deverá exibir a quantidade de manifestações por tipo.
  - ii. Painel de Acesso:
    - a. O sistema deverá ter o painel de acesso que deverá contar com um mecanismo de identificação de usuário, que inclua medidas de segurança contra ataques de força bruta.
      - i. O sistema deverá permitir que o acesso seja realizado através de CPF ou CNPJ, e-mail e senha.
        1. Após o preenchimento das informações de acesso realizadas com sucesso, o sistema deverá exibir os dados do manifestante.
          - a. O sistema deverá exibir as opções de alteração de dados e a opção de solicitação de informação.
            - i. A opção alterar dados deverá exibir todos os dados cadastrados do munícipe e permitir que o mesmo altere alguma informação caso necessário.



ii. A opção criar manifestação, exibirá os dados do munícipe e o campo para que o mesmo possa realizar sua manifestação.

1. O sistema deverá solicitar ao munícipe, o preenchimento do tipo de manifestação, do destinatário, a sua manifestação e o anexo do arquivo.
2. Após a manifestação realizada, o sistema deverá gerar um número de protocolo automático.
3. O número de protocolo



- deverá con-  
ter apenas  
números.
4. O sis-  
tema deverá  
notificar  
por e-mail  
o munícipe  
solicitante  
com as  
informações  
realizadas  
e notificar  
também por  
e-mail o res-  
ponsável  
pela ouvido-  
ria do órgão.
5. O sistema  
deverá per-  
mitir a im-  
pressão da  
solicitação  
de informa-  
ção reali-  
zada. O sis-  
tema deverá  
permitir  
consultar a  
manifesta-  
ção através  
do número



- de proto-  
colo. O sis-  
tema deverá  
permitir rea-  
lizar uma  
nova solici-  
tação de in-  
formação.
- ii. O sistema deverá permitir que o acesso seja realizado em modo anônimo, solicitando o número de protocolo ao munícipe.
- iii. O sistema deverá possibilitar a recuperação de senha do munícipe.
1. Deverá ser informado o e-mail cadastrado para solicitação da alteração de senha.
    - a. Caso o e-mail preenchido esteja incorreto, o sistema deverá notificar ao munícipe.
    - b. Caso o e-mail preenchido esteja correto, o sistema deverá enviar um código de recuperação de senha para o e-mail cadastrado.
      - i. O código de recuperação de senha deve possuir dez dígitos.
  2. Deverá possibilitar ao munícipe preencher o código de recuperação que o foi enviado e definir uma nova senha de até oito caracteres.
    - a. Caso o código preenchido não seja o código que foi enviado ao e-mail do munícipe, o sistema não deverá alterar a senha.
- iii. Consulta de Solicitação:
- a. O sistema deverá permitir a consulta ser realizada através do CPF, CNPJ ou de forma anônima.
    - i. Caso a consulta for ser realizada através do CPF, o sistema deverá exibir os campos CPF e número do protocolo para preenchimento.



- ii. Caso a consulta for ser realizada através do CNPJ, o sistema deverá exibir os campos CNPJ e número de protocolo para preenchimento. iii. Caso a consulta for ser realizada de forma anônima, o sistema deverá exibir o campo número de protocolo para preenchimento.
- b. Após a consulta realizada, o sistema deverá exibir as informações correspondentes ao protocolo cadastrado.
  - i. Deverão ser exibidas as informações pertinentes ao: número do protocolo, data e hora do protocolo, situação atual, data prazo, ementa, histórico e os arquivos anexados.
    - 1. O sistema deverá permitir que o campo ementa seja expandido para que seja possível visualizar a ementa por completo.
- iv. Cadastre-se:
  - a. O cadastro de manifestante deverá ter pelo menos os campos nome, empresa, CPF ou CNPJ, RG, data de nascimento, sexo, escolaridade, profissão, endereço, número, bairro, complemento, cep, país, estado, município, outras localidades, telefone 1, telefone 2, celular, e-mail, confirmação de e-mail, senha de no máximo oito caracteres e confirmação de senha.
- v. Perguntas Frequentes:
  - a. O sistema deverá exibir as perguntas frequentes cadastradas através do administrador do sistema. vi. Respostas:
    - a. O sistema deverá notificar instantaneamente por e-mail o munícipe quando a sua manifestação for respondida pelo administrador.

## **ADMINISTRADOR**

### **7. Ouvidoria:**

- a. O sistema deverá ter um módulo para configuração do responsável pela ouvidoria.
  - i. O formulário do responsável pela ouvidoria deverá possuir pelo menos os campos nome, e-mail (podendo ser múltiplos e-mails), telefone, endereço, cep, cidade, atendimento e prazo de resposta.
- b. O sistema deverá possuir listagem dos usuários da ouvidoria.



- i. Deverá possuir as opções de busca por número de documento, nome, data de nascimento inicial e data de nascimento final. ii. Possibilitar alterar o formato e o tipo de ordenação da listagem.
  - iii. Deverá permitir a visualização dos dados completos dos usuários através da listagem.
  - iv. Deverá permitir consultar as solicitações realizadas pelo usuário através da listagem.
- c. O sistema deverá permitir o anexo de documentos da ouvidoria.
- i. No cadastro deve possuir pelo menos os campos nome do arquivo e o anexo.
    - 1. O anexo deve ser no formato pdf, dot, doc, docx ou xls.
- d. O sistema deverá possuir listagem das manifestações da ouvidoria.
- i. Deverá possuir as opções de busca por número de protocolo, situação, data inicial, data final, tipo de manifestação e mensagem.
    - 1. Deverá exibir a quantidade de manifestações protocoladas.
      - a. Deverá exibir a quantidade de manifestações por tipo.
    - 2. Deverá permitir a geração das manifestações protocoladas por ano no formato de arquivo pdf e xlsx
    - 3. Deverá exibir o gráfico de manifestações em porcentagem por tipo de manifestação.
  - ii. Deverá exibir em destaque as manifestações que tiveram o prazo expirado.
  - iii. Deverá possibilitar consultar a tramitação da manifestação pela própria listagem.
  - iv. Nos detalhes da manifestação, deverá exibir o número do documento e o nome do manifestante, a data da manifestação, a situação atual e a mensagem referente a manifestação.
    - 1. Deverá permitir que a situação da manifestação seja alterada pelo usuário.
    - 2. Deverá permitir a inserção da justificativa de cada resposta dada ao manifestante.
    - 3. Deverá permitir anexar arquivo à resposta.



- a. O arquivo deve ser no formato pdf, dot, doc, docx ou xls.
  - 4. Deverá exibir o histórico da manifestação.
    - a. Deverá exibir no histórico pelo menos as seguintes informações: data, situação, justificativa e quem alterou.
8. Ouvidoria Física:
- a. O sistema deverá possuir listagem das manifestações da ouvidoria física.
    - i. Deverá possuir as opções de busca por número de protocolo, situação, data inicial, data final, tipo de manifestação e mensagem.
      - 1. Deverá exibir a quantidade de manifestações protocoladas.
        - a. Deverá exibir a quantidade de manifestações por tipo.
      - 2. Deverá permitir a geração das manifestações protocoladas por ano no formato de arquivo pdf e xls
      - 3. Deverá exibir o gráfico de manifestações em porcentagem por tipo de manifestação.
    - ii. Deverá exibir em destaque as manifestações que tiveram o prazo expirado.
    - iii. Deverá possibilitar consultar a tramitação da manifestação pela própria listagem.
    - iv. Nos detalhes da manifestação, deverá exibir o número do documento e o nome do manifestante, a data da manifestação, a situação atual e a mensagem referente a manifestação.
      - 1. Deverá permitir que a situação da manifestação seja alterada pelo usuário.
      - 2. Deverá permitir a inserção da justificativa de cada resposta dada ao manifestante.
      - 3. Deverá permitir anexar arquivo à resposta.
        - a. O arquivo deve ser no formato pdf, dot, doc, docx ou xls.
      - 4. Deverá exibir o histórico da manifestação.



- a. Deverá exibir no histórico pelo menos as seguintes informações: data, situação, justificativa e quem alterou.
- b. O sistema deverá permitir o cadastro de uma nova manifestação.
- i. Deverá possuir a opção de busca por cpf.
  1. Caso exista cadastrado o cpf digitado, o sistema deverá carregar o nome do manifestante automaticamente no formulário.
    - a. No cadastro deve possuir pelo menos os campos nome, tipo de manifestação, descrição, data e hora e anexo de arquivo.
      - i. Os campos data e hora deverá exibir a data e hora atual.
      - ii. O anexo de arquivo deverá ser no formato pdf, png, gif, jfif, pjpeg, jpeg, pjp, jpg, bmp, dot, doc, docx ou xls.
      - iii. Após o cadastro da manifestação será gerado um número de protocolo automático.
    2. Caso o cpf não tenha cadastro, o sistema deverá carregar o formulário para que os dados do município possam ser preenchidos.
      - a. No cadastro deve possuir pelo menos os campos nome, rg, data de nascimento, sexo, escolaridade, profissão, endereço, número, bairro, cep, estado, município, telefone, celular, e-mail, tipo de manifestação, descrição, data e hora e anexo de arquivo.



- i. Os campos data e hora deverá exibir a data e hora atual.
  - ii. O anexo de arquivo deverá ser no formato pdf, png, gif, jfif, pjpeg, jpeg, pjp, jpg, bmp, dot, doc, docx ou xls.
  - iii. Após o cadastro da manifestação será gerado um número de protocolo automático.
3. O sistema deverá possibilitar manifestação o cadastrado de  
ção anônima.

## 1

### Sistema de E-SIC:

#### DESCRITIVO E-SIC

1. Tela Principal:
  - a. O sistema deverá exibir o brasão e o nome do órgão público.
  - b. O sistema deverá possuir o menu de acessos as páginas.
    - c. O sistema deverá possibilitar o direcionamento para a página de acompanhamento da manifestação.
    - d. O sistema deverá possuir um breve resumo sobre a funcionalidade do e-sic.
    - e. O sistema deverá possuir o direcionamento para a página de consulta de solicitações.
    - f. O sistema deverá possuir o direcionamento para a página de manual do usuário.



- g. Deverá apresentar atestado de capacidade técnica que contemple todos os itens do objeto licitado apresentado neste edital, demonstrando experiência em projetos iguais ou superiores e atendendo aos requisitos técnicos estabelecidos neste documento.
- h. O sistema não poderá ser desenvolvido em plataformas que utilizam código aberto como: Wordpress, Joomla, Open CMS, entre outros.
- i. O sistema deverá possuir as informações referentes ao horário de funcionamento do órgão público.
- j. O sistema deverá exibir as formas de consultas disponíveis. Deverá possuir pelo menos as seguintes formas:
  - 1. Internet (E-sic);
  - 2. Carta;
  - 3. Pessoalmente (Sic Físico);
  - 4. Telefone.
- i. O sistema deverá permitir os usuários com permissão alterar os dados das formas de consultas diretamente pelo sistema.
- j. O sistema deverá permitir o cadastro de e-sic anônimo.
  - 1. No cadastro deve possuir pelo menos os campos para informar o destinatário e o campo mensagem.
  - 2. Após o cadastro da solicitação de informação de forma anônima, o sistema deverá gerar um número de protocolo automático.
    - a. O número de protocolo deverá conter letras e números.
- k. O sistema deverá possuir uma tabela de solicitações protocoladas no e-sic desde o primeiro ano que conteve solicitações.
  - 1. O sistema deverá exibir na tabela as solicitações protocoladas no e-sic separadas pela situação de cada uma. Deverão exibir na tabela as situações: aberto, em atendimento, prazo prorrogado, atendidos, negados, prazo expirado, média de dias e total.
    - a. O sistema deverá permitir gerar o relatório das solicitações protocoladas por ano nos formatos de arquivos pdf e xlsx.



2. O sistema deverá possuir o gráfico de solicitações protocoladas por ano, exibindo a quantidade de solicitações por situação.
12. O sistema deverá possuir uma tabela de solicitações protocoladas no sic físico desde o primeiro ano que conteve solicitações.
1. O sistema deverá exibir na tabela as solicitações protocoladas no sic físico separadas pela situação de cada uma. Deverão exibir na tabela as situações: aberto, em atendimento, prazo prorrogado, atendidos, negados, prazo expirado, média de dias e total.
    - a. O sistema deverá permitir gerar o relatório das solicitações protocoladas por ano nos formatos de arquivos pdf e xlsx.
  2. O sistema deverá possuir o gráfico de solicitações do sic físico protocoladas por ano, exibindo a quantidade de solicitações por situação.
- m. O sistema deverá possuir o direcionamento para a página de cadastramento de solicitante.
2. Painel de Acesso:
1. O sistema deverá ter o painel de acesso que deverá contar com um mecanismo de identificação de usuário, que inclua medidas de segurança contra ataques de força bruta.
  2. O sistema deverá permitir que o acesso seja realizado através de CPF ou CNPJ, e-mail e senha.
  3. Após o preenchimento das informações de acesso realizadas com sucesso, o sistema deverá exibir os dados do solicitante.
  4. O sistema deverá exibir as opções de alteração de dados e a opção de solicitação de informação.
  5. A opção solicitar informação, exibirá os dados do munícipe e o campo para que o mesmo possa digitar sua solicitação de informação.
    1. O sistema deverá permitir realizar uma nova solicitação de informação.
    2. O sistema deverá permitir consultar a solicitação de informação através do número de protocolo.



3. O sistema deverá permitir a impressão da solicitação de informação realizada.
  4. O sistema deverá notificar por e-mail o munícipe solicitante com as informações realizadas e notificar também por e-mail o responsável pelo e-sic do órgão.
  5. Após a solicitação de informação realizada, o sistema deverá gerar um número de protocolo automático.
    - a. O número de protocolo deverá conter apenas números.
  6. A opção alterar dados deverá exibir todos os dados cadastrados do munícipe e permitir que o mesmo altere alguma informação caso necessário.
3. O sistema deverá permitir que o acesso seja realizado em modo anônimo, solicitando o número de protocolo ao munícipe.
  4. O sistema deverá possibilitar a recuperação de senha do munícipe.
    1. Deverá ser informado o e-mail cadastrado para solicitação da alteração de senha.
      - a. Caso o e-mail preenchido esteja incorreto, o sistema deverá notificar ao munícipe.
      - b. Caso o e-mail preenchido esteja correto, o sistema deverá enviar um código de recuperação de senha para o e-mail cadastrado.
        - i. O código de recuperação de senha deve possuir dez dígitos.
    2. Deverá possibilitar ao munícipe preencher o código de recuperação que o foi enviado e definir uma nova senha de até oito caracteres.
      - a. Caso o código preenchido não seja o código que foi enviado ao email do munícipe, o sistema não deverá alterar a senha.
3. Consulta de Solicitação:
    - a. O sistema deverá permitir a consultar ser realizada através do CPF, CNPJ ou de forma anônima.
      - i. Caso a consulta for ser realizada através do CPF, o sistema deverá exibir os campos CPF e número do protocolo para preenchimento.



- ii. Caso a consulta for ser realizada através do CNPJ, o sistema deverá exibir os campos CNPJ e número de protocolo para preenchimento.
  - iii. Caso a consulta for ser realizada de forma anônima, o sistema deverá exibir o campo número de protocolo para preenchimento.
  - b. Após a consulta realizada, o sistema deverá exibir as informações correspondentes ao protocolo cadastrado.
    - i. Deverão ser exibidas as informações pertinentes à: data e hora do protocolo, situação atual, data prazo, ementa, histórico e os arquivos anexados.
      - 1. O sistema deverá permitir que o campo ementa seja expandido para que seja possível visualizar a ementa por completo.
4. Primeiro Acesso:
- a. O sistema deverá possuir a listagem de informações referentes ao primeiro acesso ao e-sic.
    - i. Deverá ser exibido o passo a passo de como o munícipe utilizará o módulo.
      - 1. No passo a passo, o sistema deverá exibir as informações pertinentes ao:
        - a. Manual do usuário, direcionando para o módulo correspondente caso o munícipe queira.
        - b. Cadastro, direcionando para o módulo de cadastro de solicitante, caso o munícipe queira.
        - c. Pedido.
        - d. Acompanhamento do Pedido.
        - e. Resposta.
5. Solicitação:
- a. O sistema deverá disponibilizar formulários para que os munícipes possam realizar o download e estar preenchendo os mesmos.
    - i. O sistema deverá possuir pelo menos os seguintes formulários disponíveis:



1. Pedido de acesso à informação para pessoa natural, disponibilizados para download nos formatos de arquivo doc e odt.
2. Pedido de acesso à informação para pessoa jurídica, disponibilizados para download nos formatos de arquivo doc e odt.
3. Recurso de acesso à informação para pessoa natural, disponibilizados para download nos formatos de arquivo doc e odt.
4. Recurso de acesso à informação para pessoa jurídica, disponibilizados para download nos formatos doc e odt.
5. Reclamação para pessoal natural, disponibilizados para download nos formatos doc e odt.
6. Formulário para recurso de pessoa natural, disponibilizado para download no formato pdf.
7. Formulário para recurso de pessoa jurídica, disponibilizado para download no formato pdf.

6. Lei de Acesso à Informação:

- a. O sistema deverá exibir a lei de acesso à informação.

7. Manual do Usuário:

- a. O sistema deverá possuir o manual eletrônico disponibilizado no formato de arquivo pdf.
- b. O sistema deverá possuir o manual do e-sic em vídeo.

8. Formulários:



- a. O sistema deverá possuir exibir os formulários para consulta e para download dos munícipes.
  - i. Deverá exibir os formulários para pedidos de acesso à informação, tanto para pessoa natural quanto para pessoa jurídica.
    - 1. Os formulários deverão ser disponibilizados para download nos formatos de arquivo doc e odt.
    - ii. Deverá exibir os formulários para recurso de acesso à informação, tanto para pessoa natural quanto para pessoa jurídica.
      - 1. Os formulários deverão ser disponibilizados para download nos formatos de arquivos doc e odt.
      - iii. Deverá exibir os formulários para relação, tanto para pessoa natural quanto para pessoa jurídica.
        - 1. Os formulários deverão ser disponibilizados para download nos formatos doc e odt.

9. Perguntas Frequentes:

- a. O sistema deverá exibir as perguntas frequentes cadastradas através do administrador do sistema.

10. Cadastro de Solicitante:

- a. O cadastro de solicitante deverá ter pelo menos os campos nome, empresa, CPF ou CNPJ, RG, data de nascimento, sexo, escolaridade, profissão, endereço, número, bairro, complemento, cep, país, estado, município, outras localidades, telefone 1, telefone 2, celular, e-mail, confirmação de e-mail, senha de no máximo oito caracteres e confirmação de senha.

11. Respostas:

- a. O sistema deverá notificar instantaneamente por e-mail o munícipe quando a sua solicitação for respondida pelo administrador.

**ADMINISTRADOR**

12. E-Sic



- a. O sistema deverá ter um módulo para configuração do responsável pelo e-sic.
  - i. O formulário do responsável pelo e-sic deverá possuir pelo menos os campos título, nome, e-mail (podendo ser múltiplos e-mails), telefone, endereço, cep, cidade, atendimento, prazo de resposta e ativo.
  - ii. Deverá possibilitar a disponibilização das estatísticas no site.
  - iii. Deverá possibilitar a disponibilização das estatísticas no sistema.
- b. O sistema deverá possuir listagem das solicitações cadastradas.
  - iv. Deverá possuir as opções de busca por número do protocolo, situação, data inicial, data final e texto,
    - 1. Possibilitar alterar a ordenação e o tipo da ordenação.
    - 2. Deverá exibir a quantidade de solicitações protocoladas.
      - a. Deverá exibir a quantidade de solicitações por tipo.
    - 3. Deverá permitir a geração das solicitações protocoladas por ano no formato de arquivo pdf e xlsx
  - v. Deverá permitir atualizar a listagem de solicitações sem a necessidade de atualizar a página do navegador.
  - vi. Deverá permitir consultar a tramitação do protocolo através da própria listagem.
  - vii. Deverá existir a possibilidade de consultar o manual eletrônico e o manual em vídeo do e-sic.
  - viii. Nos detalhes do protocolo, deverá exibir o número do protocolo, o número do documento e o nome do solicitante, a data de solicitação e o status atual da solicitação.
    - 1. Deverá possibilitar a consulta de mais informações sobre o solicitante, sendo elas: empresa, endereço, número, complemento, bairro, cidade, telefones, celular, e-mail e a mensagem de solicitação.
  - ix. Deverá permitir alterar a situação do protocolo, além da inclusão da justificativa.
    - 1. Permitir a inclusão de arquivos na resposta, sendo eles nos formatos pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, bmp, jpeg, e png.
  - x. Deverá exibir o histórico de solicitação, contendo a data, situação anterior, situação modificada, justificativa e o munícipe que alterou.



13. Sic Físico:

- a. O sistema deverá possuir listagem das solicitações cadastradas.
  - i. Deverá possuir as opções de busca por número de protocolo, situação, data inicial e data final e mensagem.
  - ii. Deverá exibir a quantidade de solicitações protocoladas.
    - 1. Deverá exibir a quantidade de solicitações protocoladas por tipo, sendo elas: abertas, em atendimento e atendidas.
  - iii. Deverá possibilitar a consulta da tramitação da solicitação através da própria listagem.
  - iv. Nos detalhes do protocolo, deverá exibir o número do protocolo, o número do documento e o nome do solicitante, a data de solicitação e o status atual da solicitação.
    - 1. Deverá permitir alterar a situação do protocolo, além da inclusão da justificativa.
    - 2. Permitir a inclusão de arquivos na resposta, sendo eles nos formatos pdf, dot, doc, docx e xls.
  - v. Deverá exibir o histórico de solicitação, contendo a data, situação anterior, situação modificada, justificativa e o usuário que alterou.
- b. O sistema deverá possuir o cadastro de solicitações através de CPF ou CNPJ.
- c. O sistema deverá permitir o cadastro de solicitações de forma anônima.
- d. Caso exista cadastrado o cpf digitado, o sistema deverá carregar o nome do solicitante automaticamente no formulário.
  - i. No formulário deve possuir pelo menos os campos nome, empresa, rg, data de nascimento, sexo, escolaridade, profissão, endereço, número, bairro, cep, estado, município, telefone, celular, e-mail, descrição, data e hora e anexo do arquivo da solicitação.
    - 1. Os campos data e hora deverá exibir a data e hora atual.
    - 2. O anexo de arquivo deverá ser no formato pdf, png, gif, jfif, pjpeg, jpeg, pjp, jpg, bmp, dot, doc, docx ou xls.
    - 3. Após o cadastro da solicitação será gerado um número de protocolo automático.



#### **4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO**

A execução do serviço, será realizada de acordo com a necessidade do SAAE, onde a empresa deverá atender à solicitação do serviço em até 1 dia. O serviço solicitado deve ser prestado na Sede do SAAE e todas suas dependências delimitadas no município de Alvorada do Sul – PR.

#### **5. GARANTIA DO OBJETO**

Todos os serviços devem atender às especificações do descritivo contidos no termo de referência, os serviços deverão ser fornecidos/entregues no SAAE de Alvorada do Sul-PR em local, data e horário a ser determinado.

O contratado está sujeito a fiscalização do serviço no ato da entrega e posteriormente, dando ao responsável o direito de recusa caso não cumpra com as determinações. Os objetos licitados em desacordo com as características e especificações requisitadas neste termo, e componentes da proposta da licitante vencedora, verificadas no ato de seu recebimento, deverão ser corrigidos dentro do prazo originário, sem prejuízo das sanções indicadas no Edital.

O recebimento do objeto da aquisição se dará conforme o disposto no artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

**RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** No momento da entrega e consistirá na mera contagem física, verificação da quantidade apresentada na nota fiscal e constatação quanto a integridade das embalagens, lacres, etc. **RECEBIMENTO DEFINITIVO:** Ocorrerá em, no máximo 05 (cinco) dias após o recebimento provisório, pela comissão de recebimento e constará de: Verificação da conformidade com a quantidade requisitada, qualidade dos produtos a ser recebido e se a especificação atende plenamente aos requisitos, de forma aderente aos termos contratuais. O recebimento definitivo ou recibo posterior certificação na Nota Fiscal, autorizando assim o pagamento.

Se, durante o recebimento definitivo, for constatado que os materiais foram entregues de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior à contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, o contratado se obriga, substituir os



bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado, sendo interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação;

A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os materiais que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções, um prazo de 05 (dias) dias úteis, contados do recebimento da notificação formal pela Contratada.

A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos prejuízos ao município ou a terceiros decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

## **6. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

Não haverá a necessidade de amostras pois é serviço e se não estiver de acordo com o contratado será notificado a empresa.

## **7. DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE AMOSTRAS, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

Não se aplica para essa contratação citado no tópico 6.

## **8. CONDIÇÕES DA PARTICIPAÇÃO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

Empresas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto a ser licitado.

Certidão Negativa Estadual

Certidão Negativa da União

Certidão Negativa Municipal

Certificado de Regularidade do FGTS



Certidão Negativa trabalhista

Contrato Social

Certidão Negativa SAAE (quando a empresa se localiza em Alvorada do Sul – PR)

Outros documentos a serem destacados no edital do certame.

## 9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 dias após fornecimento do serviço. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento inicia-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante. A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo fornecedor, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

## 10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

No processo de Contratação de pessoa jurídica para aquisição de site para o SAAE de Alvorada do Sul, Após a habilitação, será realizada a análise das propostas, observando:

1. **Conformidade Técnica:** Verificação da aderência da proposta aos requisitos mínimos estabelecidos no Termo de Referência, incluindo estrutura do site, funcionalidades exigidas e tecnologia utilizada.
2. **Menor Preço Global:** Entre as propostas que atenderem plenamente às exigências técnicas, será considerada vencedora aquela que apresentar o menor preço total para o serviço.

Caso haja empate entre duas ou mais propostas, o desempate seguirá os critérios estabelecidos no **art. 60 da Lei nº 14.133/2021**, priorizando:

- Empresas que apresentem maior vantagem para a administração pública em termos de prazos ou benefícios adicionais;
- Sorteio público, caso não seja possível o desempate por outros critérios.



## **11. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO**

A responsabilidade e o eficiente emprego dos recursos do Erário Público deve ser meta permanente de qualquer administração. Como se sabe, tendo em vista que o objetivo dos procedimentos licitatórios é selecionar a proposta mais vantajosa à administração, e considerando o caráter excepcional das ressalvas de licitação, um dos requisitos indispensáveis à formalização desses processos é a justificativa do preço. Assim, vale ressaltar que o preço a ser pago encontra-se em conformidade com os valores praticados do mercado específico, obtido através de pesquisa de preço.

## **12. OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR**

- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência honrando sua proposta e assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita condição dos bens entregues e dos serviços executados.

- Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a presente contratação e fornecer, sempre que solicitados, documentos que comprovem a manutenção das condições de capacitação exigidas para a contratação.

Atender à entrega do objeto contratado, conforme especificações e prazos estabelecidos no Termo de Referência.

- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de atendimento à solicitação, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



- Ressarcir a Administração Pública do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto contratual, exceto quando isso ocorrer por exigência da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior.

- Fornecer os bens/serviços deste Termo de acordo com a solicitação da ordem de início, atendendo as necessidades da Contratante, a qual servirá de subsídio para emissão da nota fiscal.

- A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

- Ser o único, integral e exclusivo responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao município ou a terceiros, provenientes do fornecimento do objeto contratado, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do Poder Público contratante.

- Fornecer o objeto em tela rigorosamente no prazo pactuado, mediante requisição da ordem de início, cumprindo com todas as demais obrigações impostas pelo presente Termo e pela legislação aplicável.

- Manter, durante a futura execução contratual, quando for o caso, as condições de habilitação e qualificação exigidas em eventual edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

- Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste Termo.

- Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Alvorada do Sul – PR.

- Corrigir prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos executados, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Alvorada do Sul.



- Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do município.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Promover o pagamento de acordo com o contrato pré-estabelecido, observada a disposição dos artigos 141 a 146 da lei nº 14.133/2021.

- Realizar a fiscalização do fornecimento a ser prestado;

- Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

- Fornecer todas as informações necessárias para a correta execução do serviço contratado.



## ESPECIFICAÇÕES E PREÇO MÁXIMO

Lote: 1  
serviço

| Item  | Código do produto/serviço | Nome do produto/serviço   | Quantidade | Unidade                  | Preço máximo | Preço máximo total |
|-------|---------------------------|---|------------|--------------------------|--------------|--------------------|
| 1     | 37955                     | IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE<br>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE WEBSITE<br>INSTITUCIONAL, TREINAMENTO<br>PRESENCIAL NO SAAE PARA<br>SERVIDORES, IMPORTAÇÃO DE<br>DADOS, E SERVIÇOS DESCRITOS NO<br>TERMO DE REFERENCIA. | 1.0000     | UNIDADE<br>DE<br>SERVIÇO | 1.600,00     | 1.600,00           |
| 2     | 37956                     | LOCAÇÃO SOFTWARE<br>SERVIÇO MENSAL LOCAÇÃO DE<br>LICENÇA POR TEMPO DETERMINADO E<br>IMPLANTAÇÃO DE WEBSITE<br>INSTITUCIONAL, SISTEMA E-SIC E<br>SISTEMA DE OUVIDORIA E DESCRITOS<br>NO TERMO DE REFERENCIA. | 12.0000    | MENSAL                   | 460,00       | 5.520,00           |
| TOTAL |                           |   |            |                          |              | 7.120,00           |

### DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

| Dotações             |                  |                         |               |                        |            |                                |
|----------------------|------------------|-------------------------|---------------|------------------------|------------|--------------------------------|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática  | Fonte recurso | de Natureza da despesa | da despesa | Grupo da fonte                 |
| 2025                 | 00120            | 40.001.17.122.0002.2080 | 00076         | 3.3.90.39.99.00        |            | Recursos do Exercício Corrente |



ANEXO II

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2025**

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

*Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação Dispensa, na Forma Eletrônica Nº 01/25 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.*

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_ CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE e CARGO: \_\_\_\_\_ CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO e TELEFONE: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA e Nº DA CONTA  
BANCÁRIA \_\_\_\_\_

**PREÇO [READEQUADO AO LANCE VENCEDOR]**

*Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o ANEXO I do Edital.*  
PROPOSTA: R\$ [Por extenso]

**CONDIÇÕES GERAIS A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.**

**PRAZO DE GARANTIA A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os Itens de no mínimo 60 dias, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.**

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

*De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública da dispensa eletrônica.*

**LOCAL E DATA NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**



**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO**

[Nome da Empresa]

CNPJ/MF N° , sediada [Endereço Completo]

DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação** no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

[Local e Data]

[Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante]

**OBS.** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO IV

**DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO EM REGIME DE  
TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO**

*.(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)*

[Nome da empresa], CNPJ/MF nº, sediada [endereço completo] DECLARO(AMOS) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de dispensa, que **estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.**

[Local e Data]

[Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante]

**OBS1.** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ



ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL**

DECLARAMOS para fins de atendimento ao que consta do edital de dispensa 01/2025 do SAAE de Alvorada do Sul/PR, que a empresa .....  
**tomou conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constante no procedimento.**

[Local e Data]

[Assinatura e carimbo da empresa]



ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

DECLARAMOS para fins de atendimento ao que consta do edital de dispensa 01/2025 do SAAE de Alvorada do Sul/PR, que a empresa .....  
**é responsável pelas transações que forem efetuadas no sistema, que assume como firmes e verdadeiras.**

[Local e Data]

[Assinatura e carimbo da empresa]